# Handleiding Scorion voor studenten





OWCServicedeskICT@umcutrecht.nl 088 75 534 18 https://students.uu.nl/gnk/scorion







# Inhoudsopgave

Inloggen Startscherm en basi Formulieren Formulierenset invoegen Formulieren invoegen **Eigen formulieren invullen Beoordelingsformulieren in** Bestanden / Mijn do **Rapportages / dash Toegang tot je portf** 

|                     | 3  |
|---------------------|----|
| isfuncties          | 4  |
|                     | 5  |
|                     | 6  |
|                     | 9  |
| en afsluiten        | 12 |
| vullen en versturen | 15 |
| ocumenten           | 21 |
| boards              | 22 |
| folio verlenen      | 23 |



SURFconext - Select an institution to login to the service: Scorion3 - UMC Utrecht | Parantion

|   | Search for an institution               |                    |
|---|---|--------------------|
|   |   |                    |
|   | Previously chosen:                      | edit               |
|   | Universitair Medisch Centrum Utrecht    |                    |
|   | Constants Utrecht University            |                    |
| Open een webbrowser en ga naar<br>https://umcu01.parantion.nl/portal/umcugnk  | dentity providers with access           |                    |
| In principe zou iedere browser moeten werken,<br>maar probeer eventueel een andere mocht je op<br>enig punt in deze handleiding vastlopen.                      | Your search did not return any results. | Utrecht University |
| Je komt op een pagina terecht waar je via een<br>instelling kunt inloggen in Scorion. Als student kies<br>je hier in principe voor <b>Universiteit Utrecht.</b> |   | Solis-id or email  |
| In het volgende scherm log je in met je <b>solis-id</b> en bijbehorend wachtwoord.  |   | Password Continue  |
| Wachtwoord vergeten? Resetten kan via:<br>https://password.services.uu.nl/sspr/public/<br>ForgottenPassword   |   | Forgot password?   |
| Kijk eventueel in de <b>FAQ</b> voor meer tips wanneer inloggen niet lukt.  |   |                    |

# Inloggen

EN NL Help ?





## **Startscherm en basisfuncties**

SCORION

|                      |          | Het icoontje met de we<br>laat je weten of er met<br>bijvoorbeeld over de v<br>formulier wat je hebt v<br>om de meldingen te be<br>Direct ernaast bevinde<br>de taal aan te passen e | ereldbol rechtsbov<br>lding openstaan,<br>oortgang van een<br>/erstuurd. Klik erc<br>ekijken.<br>en zich icoontjes o<br>en om uit te logge | ren<br>VEN<br>M<br>en. |
|----------------------|----------|--|--|------------------------|
|                      | Afzender | Voortgang  | Invullen   | De                     |
| na 1 van 0 ⊫> ⊫i 100 |          |  | Geen data gevonden.  | KALENDE                |
|                      |          |  |  | K i                    |

Wanneer je de eerste keer inlogt kom je in het

Het startscherm zelf bevat opties die vooral voor een beoordelaar nuttig zijn, als student heb je binnen het

Wanneer je de volgende keer inlogt in Scorion, zul je in principe terecht komen op de laatste pagina die je bezocht De rechter menubalk bevat een foto (deze kun je wijzigen onder Extra > Foto in de menubalk) en een kalender. De balk kun je inklappen door dubbel te klikken op de knop in het midden.





| <  |                       | >  |    |     |    |    |  |
|----|-----------------------|----|----|-----|----|----|--|
| ma | di                    | wo | do | vr  | za | zo |  |
| 1  | $\widetilde{\hat{g}}$ | 3  | ÷4 | 100 | 6  | 7  |  |
| 8  | 9                     | 10 | 11 | 12  | 13 | 14 |  |
| 15 | 15                    | 17 | 18 | 19  | 20 | 21 |  |
| 22 | 23                    | 24 | 25 | 26  | 27 | 28 |  |
| 29 | 30                    |    |    |     |    |    |  |









## Formulieren



- E LINK groen (28-08-2
- 🖻 Wetenschappelijke :

|   | Keuze ma 1              |
|---|-------------------------|
|   | LINK groen              |
|   | Wetenschappelijke stage |
| ρ | ¢ @ Β                   |

Bestaande formulieren(sets) kun je aanpassen door ze te selecteren, en vervolgens via de icoonbalk of Bewerken in het menu de gewenste optie te kiezen.

| 1          |
|------------|
| 26-02-2019 |
| 28-08-2018 |
| 28-08-2018 |
| 🖂 🛹 pagi   |

Het linker deelvenster bevat hier je Formulierensets. Hier kun je ook verder klikken naar een Formulierenset, of juist terug naar het basisniveau (Ingevoegde *formulierensets*)

> Dit is de **Formulieren** menu linksonder of via menu bovenin.

Je formulieren zijn opgedeeld in Formulierensets die bestemd zijn voor een onderwijsonderdeel, coschap, leerlijn, of overkoepelend onderdeel. Je begint met een blanco portfolio, op de volgende pagina leer je hoe je formulierensets moet invoegen.



# Formulieren

|                         |   |  |  | GEGEVE  |
|-------------------------|---|--|--|---|
| Begindatum              | Einddatum                                   | Status   | Gedeeld  |   |
| (                       | 24-03-2026                                  | Open   | Ja   |   |
| (                       | 19-09-2024                                  | Open   | Ja   |   |
| i.                      | 17-09-2025                                  | Open   | Ja   |   |
| ina 1 van 1             |   | Door op de kolo<br>kun je je formul<br>verschillende ma<br>kunt ook de zoe<br>om iets te zoeke | mtitels te drukken<br>ieren(sets) op<br>anieren sorteren. Je<br>kvelden gebruiken<br>en. | ran 3<br>KALENDI<br>ma di<br>1 2<br>8 9<br>15 16<br>22 23 |
| pagina. Je<br>Ga Naar - | e bereikt deze via he<br>> Formulieren in h | et<br>net  |  | 29.30   |



| apri | >  |     |     |                       |
|------|----|-----|-----|-----------------------|
| wo   | do | vr  | za  | zo                    |
| з    | 34 | 100 | 6   | $\mathcal{T}^{\circ}$ |
| 10   | 11 | 12  | 13  | 14                    |
| 17   | 18 | 19  | :20 | 21                    |
| 24   | 25 | 26  | 27  | 28                    |

## Formulierenset invoegen

| <b>C</b> 3 | A. 1    | D .  | A.  | 5.1  | <br>~ | R. 6. |  |
|------------|---------|------|-----|------|-------|-------|--|
| -          | 7.1     | ÷C . | 14  | D.1  | <br>  | IN I  |  |
|            | <i></i> |      | ~~~ | A 74 | <br>- |       |  |
|            |         |      |     |      | _     |       |  |

۰ III

# STARTPAGINA

|  | TERNE TOEGANG           |      |                      |                           |        |                    |       |
|--|-------------------------|------|----------------------|---------------------------|--------|--------------------|-------|
| Mijn formulierensets 🕄 FC<br>- 🎓 Ingevoegde formuliere<br>E Keuze ma 1 (26-02-<br>INK groep (28-08-2 | Ti                      | el 🕈 | Begindatum           | Einddatum                 | Status | Gedeeld            | GEGE  |
| - Wetenschappelijke  | Keuze ma 1              |      | 26-02-2019           | 24-03-2026                | Open   | Ja                 |       |
|  | LINK groen              |      | 28-08-2018           | 19-09-2024                | Open 📕 | Ja                 |       |
|  | Wetenschappelijke stage |      | 28-08-2018           | 17-09-2025                | Open   | Ja                 |       |
|  | A & 西 目                 |      | 🖂 🖂 pagina 1 🛛 van 1 | <i>⊭r</i> ⊨i 100 <b>.</b> |        | regels 1 - 3 van 3 | 1.000 |

Om een specifiek formulier te openen moet je eerst de formulierenset hebben waar dit formulier bij hoort.

Een formulierenset invoegen doe je door in de linkerbalk **Ingevoegde** formulierensets te selecteren (als je daar niet al bent), en vervolgens in de menubalk bovenin voor **Invoegen > Formulieren** te kiezen.

## SCORION



## KALENDER

| <  |                   |
|----|-------------------|
| ma | di                |
| i  | $\tilde{\vec{2}}$ |
| S  | 9                 |
| 15 | 15                |
| 22 | 23                |
| 29 | 30                |

| apri | >  |     |    |    |
|------|----|-----|----|----|
| wo   | do | vr  | za | zo |
| 3    | 4  | 101 | 6  | 7  |
| 10   | 11 | 12  | 13 | 14 |
| 17   | 18 | 19  | 20 | 21 |
| 24   | 25 | 26  | 27 | 28 |

## Formulierenset invoegen

| ARANTION  |  |  | SCORIC   | ON   |   |  |   | Demo  |
|---|--|--|--|------|---|--|---|---|
| BESTAND BEWERKEN INVOEGE  | N GA NAAR RAPPORTAGE EXTRA   |  |  |      |   |  |   |   |
| 2 <b>2 2 2</b> 2  | ₽ <del>1</del>   |  |  |      |   |  |   |   |
| Mijn formulierensets          Ingevoegde formulierenset         Keuze ma 1 (26-02-2019         LINK groen (28-08-2018         Wetenschappelijke stag  | Formulieren<br>Titel *<br>Keuze ma 1<br>LINK groen<br>Wetenschappelijke stage  |  | Begindatum<br>26-02-2019<br>28-08-2018<br>28-08-2018   |      | Einddatum<br>Het tabblad Extra Aanv<br>dient in sommige geva<br>te worden, bijvoorbeeld | Status<br>rullingen<br>llen ingevuld<br>d om aan                             | Gedeeld<br>Ja<br>Ja<br>Ja   | GEGEVE  |
| Kies de g<br>de bover<br>principe<br>studie en<br>over and<br>Je moet<br>formulier<br>een begi<br>geven. V<br><b>onderw</b><br><i>beoorder</i><br><i>gedrag,</i><br><i>dergelijk</i><br>gebruike<br>een paar<br>voor het<br>worden. | gewenste formulierenset in het<br>nste drop-down. De titel kun je in<br>niet aanpassen. Afhankelijk van je<br>n hoe ver je bent heb je beschikking<br>dere formulierensets.<br>aangeven hoe lang je<br>renset geopend staat door<br>in- en einddatum op te<br>Voor <b>formulierensets voor</b><br><b>ijsonderdelen</b> (gevuld met<br>lingsformulieren professioneel<br>tussen- en eindbeoordelingen en<br>te) kun je hier je start en einddatum<br>en, maar vaak is het verstandig het<br>veken langer open te laten staan<br>geval er nog iets afgerond moet | Formulieren   Formulieren   ASAS   Titel   Begindatum   25-04- | Pagina 1 V RMULIERENSET Extra aanvullingen S -2019 Ein | an 1 | te geven in welk ziekei<br>stage loopt.<br>1-05-2025 O                                  | Als je klaar k<br>een bevestig<br>welke van de<br>direct zijn to<br>sluiten. | pent druk je op <b>Ok</b> . Je kr<br>ing met een weergave<br>e beschikbare formulierer<br>egevoegd. Deze kun je | KALENDE<br>(<br>ma di<br>1 2<br>8 9<br>15 16<br>22 23<br>29 30<br>Tijgt |
| Als je late<br>je de form<br>aan) en k  | er de datum aan wilt passen selecteer<br>nulierenset (vink het vakje voor de set<br>kies Bewerken> Wijzigen  |  |  |      |   |  |   |   |



|    |    | 10.04 |    |    |
|----|----|-------|----|----|
| wo | do | vr    | za | zo |
| 3  | à. | 5     | 6  | 7  |
| 10 | 11 | 12    | 13 | 14 |
| 17 | 抽  | 19    | 20 | 21 |
| 24 | 25 | 26    | 27 | 28 |

# Formulierenset invoegen

| PARANTI | ON                                      |  |  |                    |
|---------|---|--|--|--------------------|
| BESTAND | D BEWE                                  | ERKEN INVOEGEN   | EN GA NAAR RAPPORTAGE EXTRA  |                    |
| Ø       | តុ គ្                                   | 1 a 1  | 2 - 1 - L  |                    |
| Mijn fo | rmuliere<br>ngevoeg<br>ASAS (2<br>Keuze | ensets<br>de formulierer<br>25-04-2019)<br>ma 1 (26-02-2019          | rormulieren<br>Titel *   |                    |
|         | Weten:                                  | schappelijke stag  | g<br>Keuze ma 1  | 25-04-2<br>26-02-2 |
|         |   |  | LINK groen   | 28-08-2            |
|         |   |  | Wetenschappelijke stage  | 28-08-2            |
|         |   |  | <b>ပု</b> င္ ⊟   | 14 44 p            |
|         |   | centrale ve<br>Klik in de l<br>de set om<br>formuliere<br>bekijken e | venster terug.<br>linkerbalk op de titel van<br>n deze te openen. Binnen de<br>enset kun je je formulieren<br>en nieuwe toevoegen. |                    |
|         |   |  |  |                    |
| 1 CT    |   | NA.  |  |                    |
| T SIA   | ARTPAGI                                 | NA   |  |                    |

## SCORION

## GEGEVENS

| Begindatum               | Einddatum                 | Status | Gedeeld   | _  |
|--------------------------|---------------------------|--------|-----------|----|
| 019                      | 31 <mark>-</mark> 05-2025 | Open   | Ja        |    |
| 019                      | 24-03-2026                | Open   | Ja        |    |
| 018                      | 19-09-2024                | Open   | Ja        |    |
| 018                      | 17-09-2025                | Open   | Ja        |    |
| SAGENE INCOME ASSESSMENT |                           |        | 5. X - 21 | 10 |

pagina 1 van 1 🔛 🕅 100 💽

regels 1 - 4 van 4

## KALENDER

# < 29 30





# Formulieren invoegen

## PARANTION

| n formulierensets                       | ASAS (Open)  |   |  |  |
|---|--|---|--|--|
| ASAS (25-04-2019)<br>Keuze ma 1 (26-02- | Titel ♣  | Begindatum  |  |  |
| LINK groen (28-08-2                     | Beschouwing en Actieplan (1)   | 25-04-2019  |  |  |
| wetenschappenjke :                      | Beschouwing en Actieplan (2)   | 25-04-2019  |  |  |
|   | Beschouwing en Actieplan (3)   | 25-04-2019  |  |  |
|   | EPA 1 Observatie - Het medisch consult (1) 25-04-2019                          |   |  |  |
|   | EPA 1 Observatie - Het medisch consult (2)                                     | 25-04-2019  |  |  |
| Als<br>kli                              | s je in het linkermenu op de titel var<br>kt zit je binnen de gekozen formulie | een formulierenset<br>renset (te zien<br>ceerd is). Via de knop |  |  |

| e  | Titel +  | Begindatum   | Einddatum | Status   | Voortgang | Ingevulde antwoo | Bekijk | Invullen en uitnoc                        | GLOLV  |
|----|--|--|-----------|--|-----------|------------------|--------|---|--------|
| -  |  |  |           |  |           |                  |        |   |        |
| -2 | Beschouwing en Actieplan (1)   | 25-04-2019   |           | Open   | 223       |                  |        | Ø   |        |
|    | Beschouwing en Actieplan (2)   | 25-04-2019   |           | Open   | <b>1</b>  | <b></b>          | -      | ď   |        |
|    | Beschouwing en Actieplan (3)   | 25-04-2019   |           | Open   |           |                  | -      | Ø   |        |
|    | EPA 1 Observatie - Het medisch consult (1)   | 25-04-2019   |           | Open   |           |                  | -      | Ø   |        |
|    | EPA 1 Observatie - Het medisch consult (2)   | 25-04-2019   |           | Open   |           |                  |        | Ø   | 2      |
|    |  |  |           | Open   |           | =                | -      | ø   |        |
|    | s ie in het linkermenu op de titel van eer   | formulierenset   |           | Open   |           |                  | -      | Ø   | KALENI |
| li | kt zit ie binnen de aekozen formulierens   | et (te zien  |           | Open   |           |                  | -      | Ø   |        |
| 0  | ordat deze in het linkervenster gearceer   | d is). Via de knop   |           | Open   |           |                  |        | Ø   | <      |
| n  | <b>voegen &gt; Formulier</b> voeg ie nu een fo   | rmulier in binnen  |           | Open   |           |                  | -      | ď   | ma o   |
| e  | formulierenset.  |  |           | Open   |           | =                | -      | ď   | 1 1    |
|    |  |  |           | Open   |           |                  | -      | Ø   | 15 1   |
| 1  | EPA 3 Casusbespreking - Begeleiden, informeren en adviseren var  | n patić 25-04-2019   |           | Open   |           |                  |        | ď   | 22 2   |
|    | EPA 3 Observatie & Casusbespreking - Begeleiden, informeren en   | advis 25-04-2019   |           | Open   |           | =                | -      | ď   |        |
|    | EPA 4 Observatie - Communiceren en samenwerken met collega's   | (1) 25-04-2019   |           | Open   |           |                  | -      | ď   |        |
| 2  | EPA 4 Observatie - Communiceren en samenwerken met collega's   | (2) 25-04-2019   |           | Open   |           |                  | -      | Ø   | 3      |
|    | EPA 4 Casusbespreking - Communiceren en samenwerken met col  | lega's 25-04-2019  |           | Open   |           |                  | -      | ď   |        |
|    | EPA 4 Casusbespreking - Communiceren en samenwerken met col  | lega's 25- <mark>04</mark> -2019   |           | Open   |           |                  | -      | ď   |        |
|    |  |  |           | Open   |           | =                | -      | ď   |        |
|    | EPA 4 Observatie & Casusbespreking - Communiceren en samenw  | erken 25-04-2019   |           | open   |           |                  | _285   | Ø   |        |
|    | <ul> <li>EPA 4 Observatie &amp; Casusbespreking - Communiceren en samenw</li> <li>Eindbeoordeling ASAS (1)</li> </ul>  | erken 25-04-2019<br>25-04-2019   |           | Open   |           |                  |        | 20223                                     |        |
|    | <ul> <li>EPA 4 Observatie &amp; Casusbespreking - Communiceren en samenw</li> <li>Eindbeoordeling ASAS (1)</li> <li>Eindbeoordeling ASAS - bevestiging UMCU begeleider (1)</li> </ul>  | erken 25-04-2019<br>25-04-2019<br>25-04-2019   |           | Open<br>Open   |           |                  |        | ď   |        |
|    | <ul> <li>EPA 4 Observatie &amp; Casusbespreking - Communiceren en samenw</li> <li>Eindbeoordeling ASAS (1)</li> <li>Eindbeoordeling ASAS - bevestiging UMCU begeleider (1)</li> <li>Eindformulier Examinator (1)</li> </ul>  | erken 25-04-2019<br>25-04-2019<br>25-04-2019<br>25-04-2019   |           | Open<br>Open<br>Open                                 |           |                  |        | ď   |        |
|    | <ul> <li>EPA 4 Observatie &amp; Casusbespreking - Communiceren en samenw</li> <li>Eindbeoordeling ASAS (1)</li> <li>Eindbeoordeling ASAS - bevestiging UMCU begeleider (1)</li> <li>Eindformulier Examinator (1)</li> <li>Patiëntpresentatie (1)</li> </ul>  | erken 25-04-2019<br>25-04-2019<br>25-04-2019<br>25-04-2019<br>25-04-2019                             |           | Open<br>Open<br>Open<br>Open                         |           |                  |        | c<br>c                                    |        |
|    | <ul> <li>EPA 4 Observatie &amp; Casusbespreking - Communiceren en samenw</li> <li>Eindbeoordeling ASAS (1)</li> <li>Eindbeoordeling ASAS - bevestiging UMCU begeleider (1)</li> <li>Eindformulier Examinator (1)</li> <li>Patiëntpresentatie (1)</li> <li>Planningsgesprek (1)</li> </ul>                          | erken 25-04-2019<br>25-04-2019<br>25-04-2019<br>25-04-2019<br>25-04-2019<br>25-04-2019               |           | Open<br>Open<br>Open<br>Open<br>Open<br>Open         |           |                  |        | c<br>c<br>c                               |        |
|    | <ul> <li>EPA 4 Observatie &amp; Casusbespreking - Communiceren en samenw</li> <li>Eindbeoordeling ASAS (1)</li> <li>Eindbeoordeling ASAS - bevestiging UMCU begeleider (1)</li> <li>Eindformulier Examinator (1)</li> <li>Patiëntpresentatie (1)</li> <li>Planningsgesprek (1)</li> <li>Presentatie (1)</li> </ul> | erken 25-04-2019<br>25-04-2019<br>25-04-2019<br>25-04-2019<br>25-04-2019<br>25-04-2019<br>25-04-2019 |           | Open<br>Open<br>Open<br>Open<br>Open<br>Open<br>Open |           |                  |        | C<br>C<br>C<br>C<br>C<br>C<br>C<br>C<br>C |        |

.

4 III

SCORION



## DER

| apri | >  |     |    |    |
|------|----|-----|----|----|
| wo   | do | vr  | za | zo |
| 3    | 4  | 101 | 6  | 7  |
| 10   | 11 | 12  | 13 | 14 |
| 17   | 18 | 19  | 20 | 21 |
| 24   | 25 | 26  | 27 | 28 |

## Formulieren invoegen

| Mijn formulierensets       ASAS (0pen)                ASAS (25-04-2019)               Titel *               Begindatum                 Kuzzema 1 (26-02-               Beschouwing en Actieplan (1)               25-04-2019                 Wetenschappelijk               Beschouwing en Actieplan (2)               25-04-2019                 Beschouwing en Actieplan (3)               25-04-2019               25-04-2019                 EPA 1 Observatie - Het medisch consult (1)               25-04-2019               25-04-2019                 EPA 1 Observatie - Het medisch consult (2)               25-04-2019               25-04-2019                 EPA 1 Observatie - Het medisch consult (2)               25-04-2019               25-04-2019                 EPA 1 Observatie - Het medisch consult (2)               25-04-2019               2019                 EPA               Charchteoandien             Vacuedicat             consult (2)               25-04-2019                 EPA               Deschikbare formulieren en aantallen die             je je in bevindt krijg je het aanbod van             begeleider               Endbeoordeling AS             EpA             Epa 1 Observate s casususespream | BESTAND BEWERKEN INVOE  | SEN BEKIJKEN GANAAR RAPPORTAGE EXTRA  |            |
|--|---|---|------------|
| Tussenbeoordeling ASAS (1) 25-04-2019  | Image: Arrow of the construction of | Beschouwing en Actieplan (1)         Beschouwing en Actieplan (2)         Beschouwing en Actieplan (2)         Beschouwing en Actieplan (3)         EPA 1 Observatie - Het medisch consult (1)         EPA 1 Observatie - Het medisch consult (2)         EPA 1 Observatie - Het medisch consult (2)         EPA 1 Observatie - Het medisch consult (3)         EPA 1 Observatie - Het medisch consult (1)         EPA 1 Observatie - Het medisch consult (3)         EPA 1 Observatie - Het medisch consult (3)         EPA 1 Observatie - Het medisch consult (3)         EPA 1 Observatie - Het medisch consult (4)         EPA 1 Observatie - Het medisch consult (3)         EPA 2         EPA 3         EPA 4         EPA 4 | Begindatum |

SCORION

| Einddatum             | Status             | Voortgang | Ingevulde antwoo | Bekijk   | Invullen en uitnoc |      |
|-----------------------|--------------------|-----------|------------------|----------|--------------------|------|
| i                     | Open               |           |                  | (24)     | ď                  |      |
| 3                     | Open               |           |                  | <b>4</b> | ď                  |      |
| 3                     | Open               |           | 1 🚍 1            | -        | ø                  |      |
| 1                     | Open               |           | =                | -        | Ø                  |      |
|                       | Open               |           |                  | =        | ø                  |      |
| 3                     | Open               |           | =                | 4        | ď                  |      |
| 3                     | Open               |           | ( <b>E</b> )     | 4        | Ø                  | KALE |
|                       | Open               |           |                  | -        | Ø                  |      |
| 9                     | Open               |           | =                | -        | Ø                  |      |
| RMULIER               |                    | ×         | =                | 4        | ď                  | ma   |
| ulier                 |                    | Â         | 1 🚍 1            | -        | Ø                  | 1    |
| eplan                 | 0                  |           | =                | -        | Ø                  | 15   |
| S                     | 💌 Maximaal         | 4.00      |                  | #        | ø                  | .22  |
|                       | aantal bereikt     |           | =                | 4        | ď                  | 29   |
| S - bevestiging UMCU  | Maximaal           |           | E                | -        | Ø                  |      |
|                       | aantal bereikt     |           |                  | -        | Ø                  | 5    |
| lator                 | 0                  |           | =                | -        | Ø                  |      |
| et medisch consult    | 1 💌                |           | =                | 4        | ď                  |      |
| ng - Het medisch cons | ult 0 💌            | *         | 1 🚍 1            | =        | Ø                  |      |
|                       | Ok Annuleren / Car | cel       | =                | -        | Ø                  |      |
|                       | Open               |           | 1                | -        | Ø                  |      |
| 3                     | Open               |           | =                | 4        | ď                  |      |
| 3                     | Open               |           | ( <b>E</b> )     | -        | Ø                  |      |
|                       | Open               |           |                  | -        | Ø                  |      |
| 1                     | Open               |           | =                | -        | Ø                  |      |
| 5                     | Open               |           |                  | 4        | Ø                  |      |



## NDER

| april 2019 |    |    |    |    |  |  |  |  |
|------------|----|----|----|----|--|--|--|--|
| wo         | do | vr | za | zo |  |  |  |  |
| 3          | ä. | 6  | 6  | 7  |  |  |  |  |
| 10         | 11 | 12 | 13 | 14 |  |  |  |  |
| 17         | 調  | 19 | 20 | 21 |  |  |  |  |
| 24         | 25 | 26 | 27 | 28 |  |  |  |  |

# Formulieren invoegen

## PARANTION

| ijn formulierensets<br>ASAS (25-04-2019)<br>Keuze ma 1 (26-02-2019<br>LINK groen (28-08-2018<br>Wetenschappelijke stag<br>Besch<br>Besch<br>EPA 1<br>EPA 1 | ASAS (Open)  | Begindatum   | Einddatum   | Status  | Voortgang   | Ingevulde antwor                     | Bekijk    | Invullen en uitnoc   |  |
|--|--|--|---|---|---|--------------------------------------|-----------|--|--|
|  |  |  |   |   |   |                                      |           |  |  |
|  | Beschouwing en Actieplan (1)   | 25-04-2019   |   | Open  |   |                                      | -         | ø  |  |
|  | Beschouwing en Actieplan (2)   | 25-04-2019       Open       ■       ■         25-04-2019       Open       ■       ■  |   |   |   |                                      |           |  |  |
|  | Beschouwing en Actieplan (3)   |  |   |   |   |                                      |           |  |  |
|  | EPA 1 Observatie - Het medisch consult (1)   | 25-04-2019   |   | Open  |   | =                                    | =         | ď  |  |
|  | EPA 1 Observatie - Het medisch consult (2)   | ult (2) 25-04-2019 Open  |   |   |   |                                      |           | ď  |  |
|  | EPA 1 Observatie - Het medisch consult (3)   | 25-04-2019   |   | Open  |   | =                                    | -         | ď  |  |
|  | EPA 1 Observatie - Het medisch consult (4)   | 25-04-2019   |   | Open  |   |                                      | <b>ei</b> | ď  |  |
|  | EPA 1 Casusbespreking - Het medisch consult (1)  | 25-04-2019   |   | Open  |   | =                                    | -         | ď  |  |
|  | EPA 1 Casusbespreking - Het medisch  | lion is to a gove a gd   |   | 0   |   | Ŧ                                    | -         | ď  |  |
|  | EPA 1 Observatie & Casusbespreking   | A 1 Observatie & Casusbespreking<br>A 3 Observatie - Begeleiden, inform<br>A 3 Observatie - Begeleiden, inform<br>Je kunt een formulieren via het <b>vakje links</b> selecteren, dit zorgt ervoor dat opties |   |   |   |                                      |           |  |  |
|  | EPA 3 Observatie - Begeleiden, inform  |  |   |   |   |                                      |           |  |  |
|  | FRA 3 Observatie - Receleiden inform JE KUNL EE  |  |   |   |   |                                      |           |  |  |
|  | Erx 5 Observatie - Degerenden, miorin  | any havanin an hat ga  | alastaarda f  | sciecteren, uit a   | n uitaovoord (wa  | opties                               | -         | ß  |  |
|  | EPA 3 Casusbespreking - Begeleiden, Wia het me   | enu bovenin op het ges   | selecteerde fo  | ormulier worde  | n uitgevoerd (wa  | anneer                               |           | ď  |  |
|  | <ul> <li>EPA 3 Casusbespreking - Begeleiden, midnin</li> <li>EPA 3 Casusbespreking - Begeleiden, mogelijk).</li> </ul>   | enu bovenin op het ges   | selecteerde fo  | ormulier worde  | n uitgevoerd (wa  | anneer                               |           | c'<br>c'   |  |
|  | <ul> <li>EPA 3 Casusbespreking - Begeleiden,</li> <li>EPA 3 Casusbespreking - Begeleiden,</li> <li>EPA 3 Casusbespreking - Begeleiden,</li> <li>EPA 3 Observatie &amp; Casusbespreking</li> </ul>  | enu bovenin op het ges   | selecteerde fo  | ormulier worde  | n uitgevoerd (wa  | anneer                               |           | ଟ<br>ଟ<br>ଟ<br>ଟ   |  |
|  | <ul> <li>EPA 3 Casusbespreking - Begeleiden,</li> <li>EPA 3 Casusbespreking - Begeleiden,</li> <li>EPA 3 Casusbespreking - Begeleiden,</li> <li>EPA 3 Observatie &amp; Casusbespreking</li> <li>EPA 4 Observatie - Communiceren en</li> </ul>  | enu bovenin op het ges<br>en <b>voortgang</b> verand   | deren naar m  | ate je met een  | formulier aan de  | e                                    |           | ଟ<br>ଟ<br>ଟ<br>ଟ<br>ଟ  |  |
|  | <ul> <li>EPA 3 Casusbespreking - Begeleiden,</li> <li>EPA 3 Casusbespreking - Begeleiden,</li> <li>EPA 3 Casusbespreking - Begeleiden,</li> <li>EPA 3 Observatie &amp; Casusbespreking</li> <li>EPA 4 Observatie - Communiceren en</li> <li>EPA 4 Observatie - Communiceren en</li> </ul>  | enu bovenin op het ges<br>en <b>voortgang</b> veran<br>Deze formulieren zijn   | deren naar m<br>allemaal geo  | ate je met een<br>pend maar er i  | formulier aan de<br>s verder nog nie  | e<br>ets                             |           | ଟ<br>ଟ<br>ଟ<br>ଟ<br>ଟ<br>ଟ<br>ଟ  |  |
|  | <ul> <li>EPA 3 Cosservatie - Begeleiden, Iniorin</li> <li>EPA 3 Casusbespreking - Begeleiden,</li> <li>EPA 3 Casusbespreking - Begeleiden,</li> <li>EPA 3 Observatie &amp; Casusbespreking</li> <li>EPA 4 Observatie - Communiceren en</li> <li>EPA 4 Observatie - Communiceren en</li> <li>EPA 4 Observatie - Communiceren en</li> <li>EPA 4 Casusbespreking - Communicer</li> </ul>  | enu bovenin op het ges<br>en <b>voortgang</b> verand<br>Deze formulieren zijn<br>an, dus de voortgang i  | deren naar m<br>allemaal geo<br>s bij de mee  | ate je met een<br>pend maar er i  | formulier aan de<br>s verder nog nie<br>n leeg. Bij <b>Eigen</b>  | e<br>ets                             |           | ଟ<br>ଟ<br>ଟ<br>ଟ<br>ଟ<br>ଟ<br>ଟ<br>ଟ   |  |
|  | <ul> <li>EPA 3 Observatie - Begeleiden, Inform</li> <li>EPA 3 Casusbespreking - Begeleiden,</li> <li>EPA 3 Casusbespreking - Begeleiden,</li> <li>EPA 3 Observatie &amp; Casusbespreking</li> <li>EPA 4 Observatie - Communiceren en</li> <li>EPA 4 Observatie - Communiceren en</li> <li>EPA 4 Observatie - Communiceren en</li> <li>EPA 4 Casusbespreking - Communicer</li> <li>EPA 4 Casusbespreking - Communicer</li> </ul>  | enu bovenin op het ges<br>en <b>voortgang</b> verand<br>Deze formulieren zijn<br>an, dus de voortgang i<br><b>en</b> zie je hier al een e  | deren naar m<br>allemaal geo<br>s bij de mee  | ate je met een<br>pend maar er i<br>este formulierer<br>de voortgang st                                     | formulier aan de<br>s verder nog nie<br>n leeg. Bij <b>Eigen</b><br>aan, ook al heb   | e<br>ets<br>je er                    |           | ୯<br>୯<br>୯<br>୯<br>୯<br>୯   |  |
|  | <ul> <li>EPA 3 Casusbespreking - Begeleiden,</li> <li>EPA 3 Casusbespreking - Begeleiden,</li> <li>EPA 3 Observatie &amp; Casusbespreking</li> <li>EPA 4 Observatie - Communiceren en</li> <li>EPA 4 Observatie - Communiceren en</li> <li>EPA 4 Observatie - Communiceren en</li> <li>EPA 4 Casusbespreking - Communicer</li> <li>EPA 4 Casusbespreking - Communicer</li> <li>EPA 4 Observatie &amp; Casusbespreking</li> <li>EPA 4 Observatie &amp; Communiceren en</li> <li>EPA 4 Casusbespreking - Communicer</li> <li>EPA 4 Observatie &amp; Casusbespreking</li> </ul>   | enu bovenin op het ges<br>en <b>voortgang</b> verand<br>Deze formulieren zijn<br>an, dus de voortgang i<br><b>en</b> zie je hier al een e<br>nee gedaan. Zie de vo   | deren naar m<br>allemaal geo<br>s bij de mee<br>nvelopje bij o<br>gende pagina                | ate je met een<br>opend maar er i<br>este formulierer<br>de voortgang st<br>a voor meer inf                 | formulier aan de<br>s verder nog nie<br>h leeg. Bij <b>Eigen</b><br>aan, ook al heb   | e<br>ets<br>je er<br>gen             |           | ෂ්<br>ශ්<br>ශ්<br>ශ්<br>ශ්<br>ශ්<br>ශ්<br>ශ්<br>ශ්<br>ශ්<br>ශ්<br>ශ්<br>ශ්<br>ශ්                 |  |
|  | <ul> <li>EPA 3 Cosservatie - Begeleiden,</li> <li>EPA 3 Casusbespreking - Begeleiden,</li> <li>EPA 3 Casusbespreking - Begeleiden,</li> <li>EPA 3 Observatie &amp; Casusbespreking</li> <li>EPA 4 Observatie - Communiceren en</li> <li>EPA 4 Observatie - Communiceren en</li> <li>EPA 4 Casusbespreking - Communicer</li> <li>EPA 4 Casusbespreking - Communicer</li> <li>EPA 4 Casusbespreking - Communicer</li> <li>EPA 4 Observatie &amp; Casusbespreking</li> <li>EPA 4 Observatie &amp; Casusbespreking</li> <li>EPA 4 Casusbespreking - Communicer</li> <li>EPA 4 Observatie &amp; Casusbespreking</li> <li>Endbeoordeling ASAS (1)</li> </ul> | enu bovenin op het ges<br>en <b>voortgang</b> verand<br>Deze formulieren zijn<br>an, dus de voortgang i<br><b>en</b> zie je hier al een e<br>nee gedaan. Zie de vo   | deren naar m<br>allemaal geo<br>s bij de mee<br>nvelopje bij o<br>gende pagina                | ate je met een<br>opend maar er i<br>este formulierer<br>de voortgang st<br>a voor meer inf                 | formulier aan de<br>s verder nog nie<br>n leeg. Bij <b>Eigen</b><br>aan, ook al heb<br>formatie over Eig                            | e<br>ets<br>je er<br>gen             |           | ය<br>්<br>ර<br>්<br>ර<br>්<br>ර<br>්<br>ර<br>්<br>ර<br>්<br>ර<br>්<br>ර<br>්<br>ර<br>්<br>ර<br>් |  |
|  | <ul> <li>EPA 3 Casusbespreking - Begeleiden,</li> <li>EPA 3 Casusbespreking - Begeleiden,</li> <li>EPA 3 Casusbespreking - Begeleiden,</li> <li>EPA 3 Observatie &amp; Casusbespreking</li> <li>EPA 4 Observatie - Communiceren en</li> <li>EPA 4 Observatie - Communiceren en</li> <li>EPA 4 Casusbespreking - Communicer</li> <li>EPA 4 Casusbespreking - Communicer</li> <li>EPA 4 Casusbespreking - Communicer</li> <li>EPA 4 Observatie &amp; Casusbespreking</li> <li>Endbeoordeling ASAS (1)</li> <li>Eindbeoordeling ASAS - bevestiging U</li> </ul>   | enu bovenin op het ges<br>en <b>voortgang</b> verand<br>Deze formulieren zijn<br>an, dus de voortgang i<br><b>en</b> zie je hier al een e<br>nee gedaan. Zie de vo<br>en.                                    | deren naar m<br>allemaal geo<br>s bij de mee<br>nvelopje bij o<br>gende pagina                | ate je met een<br>opend maar er i<br>este formulierer<br>de voortgang st<br>a voor meer inf                 | formulier aan de<br>s verder nog nie<br>n leeg. Bij <b>Eigen</b><br>aan, ook al heb<br>formatie over Eig                            | e<br>ets<br>je er<br>gen             |           | ත්<br>ත්<br>ත්<br>ත්<br>ත්<br>ත්<br>ත්<br>ත්<br>ත්<br>ත්<br>ත්<br>ත්<br>ත්<br>ත                  |  |
|  | <ul> <li>EPA 3 Casusbespreking - Begeleiden,</li> <li>EPA 3 Casusbespreking - Begeleiden,</li> <li>EPA 3 Casusbespreking - Begeleiden,</li> <li>EPA 3 Observatie &amp; Casusbespreking</li> <li>EPA 4 Observatie - Communiceren en</li> <li>EPA 4 Observatie - Communiceren en</li> <li>EPA 4 Casusbespreking - Communicer</li> <li>EPA 4 Casusbespreking - Communicer</li> <li>EPA 4 Casusbespreking - Communicer</li> <li>EPA 4 Observatie &amp; Casusbespreking</li> <li>EPA 4 Observatie &amp; Casusbespreking</li> <li>Endbeoordeling ASAS (1)</li> <li>Eindbeoordeling ASAS - bevestiging U</li> <li>Eindbeoordeling ASAS - bevestiging U</li> <li>Eindformulier Examinator (1)</li> </ul>   | enu bovenin op het ges<br>en <b>voortgang</b> verand<br>Deze formulieren zijn<br>an, dus de voortgang i<br><b>en</b> zie je hier al een e<br>nee gedaan. Zie de vo<br>en.                                    | deren naar m<br>allemaal geo<br>s bij de mee<br>nvelopje bij o<br>gende pagina                | ate je met een<br>opend maar er i<br>este formulierer<br>de voortgang st<br>a voor meer inf                 | formulier aan de<br>s verder nog nie<br>n leeg. Bij <b>Eigen</b><br>aan, ook al heb<br>formatie over Eig                            | e<br>ets<br>je er<br>gen<br>anneer   |           | ය<br>්<br>ර<br>්<br>ර<br>්<br>ර<br>්<br>ර<br>්<br>ර<br>්<br>ර<br>්<br>ර<br>්<br>ර<br>්<br>ර<br>් |  |
|  | <ul> <li>EPA 3 Cosservatie - Begeleiden, modelijk).</li> <li>EPA 3 Casusbespreking - Begeleiden,</li> <li>EPA 3 Casusbespreking - Begeleiden,</li> <li>EPA 3 Observatie &amp; Casusbespreking</li> <li>EPA 4 Observatie - Communiceren en</li> <li>EPA 4 Observatie - Communiceren en</li> <li>EPA 4 Casusbespreking - Communicer</li> <li>EPA 4 Casusbespreking - Communicer</li> <li>EPA 4 Casusbespreking - Communicer</li> <li>EPA 4 Observatie &amp; Casusbespreking</li> <li>EPA 4 Observatie &amp; Casusbespreking</li> <li>Endbeoordeling ASAS (1)</li> <li>Eindbeoordeling ASAS - bevestiging U</li> <li>Eindbeoordeling ASAS - bevestiging U</li> <li>Patiëntpresentatie (1)</li> </ul>  | enu bovenin op het ges<br>en <b>voortgang</b> verand<br>Deze formulieren zijn<br>an, dus de voortgang i<br><b>en</b> zie je hier al een e<br>nee gedaan. Zie de vo<br>en.                                    | deren naar m<br>allemaal geo<br>s bij de mee<br>nvelopje bij o<br>gende pagina                | ate je met een<br>opend maar er i<br>este formulierer<br>de voortgang st<br>a voor meer inf                 | formulier aan de<br>s verder nog nie<br>n leeg. Bij <b>Eigen</b><br>aan, ook al heb<br>formatie over Eig                            | e<br>ets<br>je er<br>gen             |           | ය<br>්<br>ර<br>්<br>ර<br>්<br>ර<br>්<br>ර<br>්<br>ර<br>්<br>ර<br>්<br>ර<br>්<br>ර<br>්<br>ර<br>් |  |
|  | <ul> <li>EPA 3 Casusbespreking - Begeleiden,</li> <li>EPA 3 Casusbespreking - Begeleiden,</li> <li>EPA 3 Casusbespreking - Begeleiden,</li> <li>EPA 3 Observatie &amp; Casusbespreking</li> <li>EPA 4 Observatie - Communiceren en</li> <li>EPA 4 Observatie - Communiceren en</li> <li>EPA 4 Casusbespreking - Communicer</li> <li>EPA 4 Casusbespreking - Communicer</li> <li>EPA 4 Casusbespreking - Communicer</li> <li>EPA 4 Observatie &amp; Casusbespreking</li> <li>Eindbeoordeling ASAS (1)</li> <li>Eindbeoordeling ASAS - bevestiging U</li> <li>Eindbeoordeling ASAS - bevestiging U</li> <li>Eindbeoordeling ASAS - bevestiging U</li> <li>Patiëntpresentatie (1)</li> <li>Planningsgesprek (1)</li> </ul>  | enu bovenin op het ges<br>en <b>voortgang</b> verand<br>Deze formulieren zijn<br>an, dus de voortgang i<br><b>en</b> zie je hier al een e<br>nee gedaan. Zie de vo<br>en.                                    | deren naar m<br>allemaal geo<br>s bij de mee<br>nvelopje bij o<br>gende pagina                | ate je met een<br>opend maar er i<br>este formulierer<br>de voortgang st<br>a voor meer inf                 | formulier aan de<br>s verder nog nie<br>n leeg. Bij <b>Eigen</b><br>aan, ook al heb<br>formatie over Eig                            | e<br>ets<br>je er<br>gen<br>na       |           | ය<br>්<br>ර<br>්<br>ර<br>්<br>ර<br>්<br>ර<br>්<br>ර<br>්<br>ර<br>්<br>ර<br>්<br>ර<br>්<br>ර<br>් |  |
|  | <ul> <li>EPA 3 Casusbespreking - Begeleiden,</li> <li>EPA 3 Casusbespreking - Begeleiden,</li> <li>EPA 3 Casusbespreking - Begeleiden,</li> <li>EPA 3 Observatie &amp; Casusbespreking</li> <li>EPA 4 Observatie - Communiceren en</li> <li>EPA 4 Observatie - Communiceren en</li> <li>EPA 4 Casusbespreking - Communicer</li> <li>EPA 4 Observatie &amp; Casusbespreking</li> <li>Eindbeoordeling ASAS (1)</li> <li>Eindbeoordeling ASAS - bevestiging U</li> <li>Eindbeoordeling ASAS - bevestiging U</li> <li>Eindformulier Examinator (1)</li> <li>Patiëntpresentatie (1)</li> <li>Presentatie (1)</li> <li>Presentatie (1)</li> </ul>  | enu bovenin op het ges<br>en voortgang verang<br>Deze formulieren zijn<br>an, dus de voortgang i<br>en zie je hier al een e<br>nee gedaan. Zie de vo<br>en.<br>oppen in de kolommen<br>het formulier inzien. | deren naar m<br>allemaal geo<br>s bij de mee<br>nvelopje bij o<br>gende pagina<br>Ingevulde a | ate je met een<br>opend maar er i<br>este formulierer<br>de voortgang st<br>a voor meer inf<br>antwoorden e | formulier aan de<br>s verder nog nie<br>n leeg. Bij <b>Eigen</b><br>aan, ook al heb<br>formatie over Eig<br>en <b>Bekijk</b> kun je | e<br>ets<br>je er<br>gen<br>na<br>na |           | ය<br>්<br>ර<br>්<br>ර<br>්<br>ර<br>්<br>ර<br>්<br>ර<br>්<br>ර<br>්<br>ර<br>්<br>ර<br>්<br>ර<br>් |  |

SCORION

| D | e | m | 0 | 5 |
|---|---|---|---|---|
| - | ~ |   | ~ | - |





| PARANTION  |   |                         | SCO                    | NION                      |                           |                   |           |                    | Demo     |
|--|---|-------------------------|------------------------|---------------------------|---------------------------|-------------------|-----------|--------------------|----------|
| BESTAND BEWERKEN INVO  | GEN BEKIJKEN GANAAR RAPPORTAGE EXTRA                            |                         |                        |                           |                           |                   |           |                    |          |
| 🇟 🛋 🗹 🏛 🔒  | 6 ¥ 1   |                         |                        |                           |                           |                   |           |                    |          |
| Mijn formulierensets  Mijn formulierensets | ASAS (Open)   | Begindatum              | Einddatu               | n Status                  | Voortgang                 | Ingevulde antwoo  | Bekijk    | Invullen en uitnoc | GEGEVE   |
| LINK groen (28-08-2  | Beschouwing en Actieplan (1)                                    | 25-04-2019              |                        | Het tabbiad Biji          | agen gebruik je om        | een bestand,      |           | R                  |          |
| 🛛 🗮 Wetenschappelijke :  | Beschouwing en Actieplan (2)                                    | 25-04-2019              |                        | kunnen voegen             | Soms is dit vernlic       | ht voordat ie     | 4         | ď                  |          |
|  | Beschouwing en Actieplan (3)                                    | 25-04-2019              |                        | de rest van het           | formulier in kan zie      | en.               | 4         | Ø                  |          |
|  | EPA 1 Observatie - Het medisch consult (1)                      |                         |                        |                           | x                         |                   |           | ď                  |          |
|  | EPA 1 Observatie - Het medisch consult (2)                      | FORMOLIER WIJZIG        | 3EIN                   | 10000 m 1000              |                           |                   | =         | ø                  | <u>[</u> |
|  | EPA 1 Observatie - Het medisch consult (3)                      | Eigen formulieren       | Bijlage(n) Extra       | aanvullingen              |                           | =                 | -         | ď                  |          |
|  | EPA 1 Observatie - Het medisch consult (4)                      | Eigenschappen           |                        |                           |                           | =                 | -         | ø                  | KALENE   |
|  | EPA 1 Casusbespreking - Het medisch consult (1)                 | Formulier Besch         | ouwing en Actieplan    |                           | Toon voorbeeld            |                   | -         | ø                  |          |
|  | EPA 1 Casusbespreking - Het medisch consult (2)                 | Tital                   | ouwing en Actieplan (1 | )                         |                           |                   | -         | Ø                  | <        |
|  | EPA 1 Observatie & Casusbespreking - Het Medisch consult (1)    |                         |                        |                           | Via                       | a de knon toon v  | ioorheel  | d kun ie           | ma d     |
|  | EPA 3 Observatie - Begeleiden, informeren en adviseren van pati |                         |                        |                           | ee                        | n voorbeeldform   | nulier be | kiiken             | 1 7      |
|  | EPA 3 Observatie - Begeleiden, informeren en adviseren van pati |                         |                        |                           | ZO                        | nder dit in te vu | llen      |                    | 15 1     |
|  | EPA 3 Casusbespreking - Begeleiden, informeren en adviseren va  | 3                       |                        |                           |                           | =                 | <b>1</b>  | ď                  | 22 2     |
|  | and the leader to a bill the size. The well are used with a set | in the later in the de- |                        |                           |                           | =                 | -         | ø                  |          |
| wanne  | er je nebt geklikt op Invullen en ulthod                        | igen kom je in de       |                        |                           |                           |                   | -         | ø                  |          |
| pop-ul   | o Formulier wijzigen.   |                         |                        |                           |                           |                   | -         | Ø                  | 8        |
|  | fermenulienen und is melf im (semes hetelven                    |                         |                        |                           |                           |                   | -         | Ø                  |          |
| Elgen  | formulieren vul je zeit in (soms beteken                        | it dit alleen net       |                        |                           |                           | =                 | -         | ď                  |          |
| toevoe   | egen van een of meerdere bijlages). Na                          | de eventuele            |                        |                           |                           |                   | -         | ß                  |          |
| Dijiage  | es gekoppela te nebben kies je Ok en In                         | vullen om verder        |                        |                           |                           |                   | <b>#</b>  | Ø                  |          |
| te gaa   | n met net invullen van net formulier.                           |                         |                        |                           |                           |                   | <b>4</b>  | Ø                  |          |
|  | Eindbeoordeling ASAS - bevestiging UMCU begeleider (1)          |                         |                        |                           |                           | =                 | 4         | ď                  |          |
|  | Eindformulier Examinator (1)                                    |                         |                        |                           |                           |                   | 54        | Ø                  |          |
|  | Patiëntpresentatie (1)  |                         |                        |                           |                           |                   | -         | Ø                  |          |
|  | Planningsgesprek (1)  |                         | Ok                     | Ok en verzenden Ok en inv | vullen Annuleren / Cancel |                   | -         | Ø                  |          |
|  | Presentatie (1)   |                         |                        |                           |                           | =                 | 네         | r#                 | 1        |
|  | Tussenbeoordeling ASAS (1)                                      | 25-04-2019              | De ki                  | noppen onderin (          | doen net volgende         |                   |           |                    |          |
|  | ₽¢≁×₽ ■   |                         | Pagi OK -              | Opsiaan formulie          | er en sluiten van d       | lit venster.      |           |                    | 1:       |
| 4 III I  |   |                         | Ok ei                  | verzenden - Ve            | erstuur het formul        | ier (niet releva  | nt voor   | eigen formu        | lleren   |
| STARTPAGINA  |   |                         | Ok ei                  | n invullen - Begil        | n het formulier in        | te vullen         |           |                    |          |

## Eigen formulieren invullen en afsluiten

Annuleren - Sla niet op en sluit het venster.



## emo Scorion

## ER

| apri | 1 20 | 19 |    | >              |
|------|------|----|----|----------------|
| wo   | do   | vr | za | zo             |
| 3    | ä.   | 6  | 6  | $\overline{7}$ |
| 10   | 11   | 12 | 13 | 14             |
| 17   | 調    | 19 | 20 | 21             |
| 24   | 25   | 26 | 27 | 28             |



| Mijn formulierensets<br>Mijn formulierensets | ASAS (Open)                         |
|--|-------------------------------------|
| Keuze ma 1 (26-02-<br>LINK groen (28-08-)  | Beschouwing en Actieplan (1)        |
| 🛛 🖻 Wetenschappelijke  | Beschouwing en Actieplan (2)        |
|  | Beschouwing en Actieplan (3)        |
|  | EPA 1 Observatie - Het medisch con  |
|  | EPA 1 Observatie - Het medisch con  |
|  | EPA 1 Observatie - Het medisch con  |
|  | EPA 1 Observatie - Het medisch con  |
|  | EPA 1 Casusbespreking - Het medis   |
|  | EPA 1 Casusbespreking - Het medis   |
|  | EPA 1 Observatie & Casusbesprekin   |
|  | EPA 3 Observatie - Begeleiden, info |
|  | EPA 3 Observatie - Begeleiden, info |
|  | EPA 3 Casusbespreking - Begeleide   |
|  | EPA 3 Casusbespreking - Begeleide   |
|  | EPA 3 Observatie & Casusbesprekin   |
| 2  | EPA 4 Observatie - Communiceren     |
| 11 II I   | EPA 4 Observatie - Communiceren     |
|  | EPA 4 Casusbespreking - Communic    |
|  | EPA 4 Casusbespreking - Communic    |
|  | EPA 4 Observatie & Casusbesprekin   |
|  | Eindbeoordeling ASAS (1)            |
|  | Eindbeoordeling ASAS - bevestiging  |
|  | Eindformulier Examinator (1)        |
|  | Patiëntpresentatie (1)              |
|  | Planningsgesprek (1)                |
|  | Presentatie (1)                     |
|  | Tussenbeoordeling ASAS (1)          |
|  | ₽¢ <b>₽×</b> ₽ <b>8</b>             |
| * +  |                                     |
| # STARTPAGINA  |                                     |
| FORMULIEREN  |                                     |
| MIJN DOCUMENTEN  |                                     |

## INVULLEN

ult

ult

ult

ult (

h co

h co

- H

mere

mere

infi

- B

n sa

n sa

eren

eren

- C

UMC

## **Beschouwing en Actiep**

ASAS

Naam student: Demo Scorion Studentnummer: 0123456

## **Beschouwing competenties**

Lorem ipsum dolor sit amet, consecte labore et dolore magna aliqua. Ut enir laboris nisi ut aliquip ex ea commodo voluptate velit esse cillum dolore eu f proident, sunt in culpa qui officia dese

## Actieplan

Sed ut perspiciatis unde omnis iste na laudantium, totam rem aperiam, eaqu beatae vitae dicta sunt explicabo. Nen odit aut fugit, sed quia consequuntur Neque porro quisquam est, qui dolore quia non numquam eius modi tempor voluptatem. Ut enim ad minima venia laboriosam, nisi ut aliquid ex ea comn qui in ea voluptate velit esse quam ni quo voluptas nulla pariatur?



# Eigen formulieren invullen en afsluiten

|   | Powered by Parantion  | Bekijk   | Invullen en uitnot   | GEGEVEN                             |
|---|---|--|--|-------------------------------------|
| olan (1)  |   | 4  | ď  |                                     |
|   |   | -  | Ø  |                                     |
|   |   | -  | ď  | 3                                   |
|   |   | -  | ø  |                                     |
|   |   | -  | Ø  | De                                  |
| tur adipiscing elit, sed do eiusmo<br>m ad minim veniam, quis nostruc<br>consequat. Duis aute irure dolor<br>ugiat nulla pariatur. Excepteur si<br>erunt mollit anim id est laborum.  | kun of moet je hier bepaalde te<br>beantwoorden, etc.<br>Eenmaal klaar kies je voor de<br>formulier te sluiten. Klik in de<br><i>Hier krijg je een melding dat het i</i><br><i>gewiizigd kan worden - dit is voor</i> | ekstvel<br>V (vali<br>pop-up                           | den invullen,<br>datie) knop<br>op Ok om a<br>er hierna niet i<br>formulieren ni | om h<br>f te roi<br>meer<br>et hele |
| atus error sit voluptatem accusan<br>ue ipsa guae ab illo inventore ver<br>no enim ipsam voluptatem guia<br>magni dolores eos gui ratione vo<br>em ipsum guia dolor sit amet, cor<br>a incidunt ut labore et dolore ma<br>im, guis nostrum exercitationem<br>nodi conseguatur? Quis autem ve<br>hil molestiae conseguatur, vel illo | Soms valt door een bug een vens<br>over het meldingsscherm heen. O<br>Ok drukken om verder te gaan.<br>Klik op het Printer icoontje om te<br>voor meer informatie over de kno   | ina zal z<br>tertje w<br>ok in da<br>printen,<br>ppen. | zien.<br>vaarin je de bij<br>at geval kan je<br>, of klik op he                  | ilages z<br>e gewoo<br>t vraag      |
|   |   | -  | Ø  |                                     |



# Eigen formulieren invullen en afsluiten

| 🈫 🛋 🗹 🟛 🔒   | 🗟 🥐 🎿   |   |  |
|---|---|---|--|
| Mijn formulierensets  Ingevoegde formuliere ASAS (25-04-2019) Keuze ma 1 (26-02- LINK groen (28-08-2) Wetenschappelijke : | ASAS (Open)<br>Titel * Beschouwing en Actieplan (1)   | Begindatum<br>25-04-2019  | 25-0                                       |
|   | Beschouwing en Actieplan (2)  | 25-04-2019  | _  |
|   | Beschouwing en Actieplan (3)  | 25-04-2019  |  |
|   | EPA 1 Observatie - Het medisch consult (1)  | 25-04-2019  |  |
|   | EPA 1 Observatie - Het medisch consult (2)  | 25-04-2019  |  |
|   | EPA 1 Observatie - Het medisch consult (3)  | 25-04-2019  |  |
|   | EPA 1 Observatie - Het medisch consult (4)  | 25-04-2019  |  |
|   | EPA 1 Casusbespreking - Het medisch consult (1)   | 25-04-2019  |  |
|   | EPA 1 Casusbespreking - Het medisch consult (2)   | 25-04-2019  |  |
|   | <ul> <li>EPA 3 0</li> <li>Het bovenste formulier is nu g</li> <li>EPA 3 0</li> <li>Zien komen op de dashboards</li> <li>EPA 3 c</li> <li>door het vakje voor het formulier</li> <li>EPA 3 c</li> <li>Openen te kiezen. Daarna ka</li> </ul>   | gesloten. Je zult he<br>s. Eventueel kun je<br>ulier te selecteren o<br>an je het weer geb  | et nu<br>e het<br>en <b>Be</b><br>ruikei   |
|   | <ul> <li>EPA 3 0</li> <li>EPA 4 0</li> </ul>  | gesloten. Je zult he<br>s. Eventueel kun je<br>ulier te selecteren o<br>an je het weer geb  | et nu<br>e het v<br>en <b>Be</b><br>ruikei |
|   | <ul> <li>EPA 3 0</li> <li>EPA 4 0</li> </ul>   | gesloten. Je zult he<br>5. Eventueel kun je<br>ulier te selecteren (<br>an je het weer geb  | et nu<br>e het v<br>en <b>Be</b><br>ruikei |
|   | <ul> <li>EPA 3 0</li> <li>EPA 4 0</li> <li>EPA 4 Observatie - Communiceren en samenwerken met colleg</li> <li>EPA 4 Casusbespreking - Communiceren en samenwerken met colleg</li> </ul>  | gesloten. Je zult he<br>s. Eventueel kun je<br>ulier te selecteren o<br>an je het weer geb<br>ga's (2) 25-04-2019<br>t collega's 25-04-2019   | et nu<br>e het v<br>en <b>Be</b><br>ruikei |
|   | <ul> <li>EPA 3 0</li> <li>EPA 4 0</li> <li>EPA 4 Observatie - Communiceren en samenwerken met colleg</li> <li>EPA 4 Casusbespreking - Communiceren en samenwerken met</li> </ul>  | gesloten. Je zult he<br>5. Eventueel kun je<br>ulier te selecteren e<br>an je het weer geb<br>ga's (2) 25-04-2019<br>t collega's 25-04-2019<br>t collega's 25-04-2019   | et nu<br>e het v<br>en <b>Be</b><br>ruikei |
|   | <ul> <li>EPA 3 0</li> <li>EPA 4 0</li> <li>EPA 4 Observatie - Communiceren en samenwerken met colleg</li> <li>EPA 4 Casusbespreking - Communiceren en samenwerken met</li> <li>EPA 4 Observatie &amp; Casusbespreking - Communiceren en samenwerken met</li> </ul>   | gesloten. Je zult he<br>5. Eventueel kun je<br>alier te selecteren e<br>an je het weer geb<br>ga's (2) 25-04-2019<br>t collega's 25-04-2019<br>t collega's 25-04-2019<br>enwerken 25-04-2019  | et nu<br>e het v<br>en <b>Be</b><br>ruikei |
|   | <ul> <li>EPA 3 0</li> <li>EPA 4 0</li> <li>EPA 4 0</li> <li>EPA 4 Observatie - Communiceren en samenwerken met colleg</li> <li>EPA 4 Casusbespreking - Communiceren en samenwerken met</li> <li>EPA 4 Observatie &amp; Casusbespreking - Communiceren en samenwerken met</li> <li>EPA 4 Observatie &amp; Casusbespreking - Communiceren en samenwerken met</li> <li>EPA 4 Observatie &amp; Casusbespreking - Communiceren en samenwerken met</li> <li>EPA 4 Observatie &amp; Casusbespreking - Communiceren en samenwerken met</li> </ul>   | gesloten. Je zult he<br>5. Eventueel kun je<br>alier te selecteren e<br>an je het weer geb<br>ga's (2) 25-04-2019<br>t collega's 25-04-2019<br>enwerken 25-04-2019<br>25-04-2019  | et nu<br>e het v<br>en <b>Be</b><br>ruikei |
|   | <ul> <li>EPA 3 0</li> <li>EPA 4 0</li> <li>EPA 4 Observatie - Communiceren en samenwerken met colleg</li> <li>EPA 4 Casusbespreking - Communiceren en samenwerken met</li> <li>EPA 4 Observatie &amp; Casusbespreking - Communiceren en samenwerken met</li> <li>EPA 4 Observatie &amp; Casusbespreking - Communiceren en samenwerken met</li> <li>EPA 4 Observatie &amp; Casusbespreking - Communiceren en samenwerken met</li> <li>EPA 4 Observatie &amp; Casusbespreking - Communiceren en samenwerken met</li> <li>EPA 4 Observatie &amp; Casusbespreking - Communiceren en samenwerken met</li> <li>EPA 4 Observatie &amp; Casusbespreking - Communiceren en samenwerken met</li> <li>EPA 4 Observatie &amp; Casusbespreking - Communiceren en samenwerken met</li> <li>EPA 4 Observatie &amp; Casusbespreking - Communiceren en samenwerken met</li> <li>Endbeoordeling ASAS (1)</li> <li>Eindbeoordeling ASAS - bevestiging UMCU begeleider (1)</li> </ul> | gesloten. Je zult he<br>S. Eventueel kun je<br>lier te selecteren e<br>an je het weer geb<br>ga's (2) 25-04-2019<br>t collega's 25-04-2019<br>enwerken 25-04-2019<br>25-04-2019<br>25-04-2019<br>25-04-2019   | et nu<br>e het v<br>en <b>Be</b><br>ruikei |
|   | <ul> <li>EPA 3 0</li> <li>EPA 4 0</li> <li>EPA 4 0</li> <li>EPA 4 Casusbespreking - Communiceren en samenwerken met colleg</li> <li>EPA 4 Casusbespreking - Communiceren en samenwerken met</li> <li>EPA 4 Observatie &amp; Casusbespreking - Communiceren en samenwerken met</li> <li>EPA 4 Observatie &amp; Casusbespreking - Communiceren en samenwerken met</li> <li>EPA 4 Observatie &amp; Casusbespreking - Communiceren en samenwerken met</li> <li>EPA 4 Observatie &amp; Casusbespreking - Communiceren en samenwerken met</li> <li>EPA 4 Observatie &amp; Casusbespreking - Communiceren en samenwerken met</li> <li>EPA 4 Observatie &amp; Casusbespreking - Communiceren en samenwerken met</li> <li>Eindbeoordeling ASAS (1)</li> <li>Eindbeoordeling ASAS - bevestiging UMCU begeleider (1)</li> <li>Eindformulier Examinator (1)</li> </ul>  | gesloten. Je zult he<br>S. Eventueel kun je<br>lier te selecteren e<br>an je het weer geb<br>ga's (2) 25-04-2019<br>t collega's 25-04-2019<br>enwerken 25-04-2019<br>25-04-2019<br>25-04-2019<br>25-04-2019<br>25-04-2019   | et nu<br>e het v<br>en <b>Be</b><br>ruikei |
|   | <ul> <li>EPA 3 0</li> <li>EPA 4 0</li> <li>EPA 4 0</li> <li>EPA 4 0</li> <li>EPA 4 Casusbespreking - Communiceren en samenwerken met colleg</li> <li>EPA 4 Observatie &amp; Casusbespreking - Communiceren en samenwerken met</li> <li>EPA 4 Observatie &amp; Casusbespreking - Communiceren en samenwerken met</li> <li>EPA 4 Observatie &amp; Casusbespreking - Communiceren en samenwerken met</li> <li>EPA 4 Observatie &amp; Casusbespreking - Communiceren en samenwerken met</li> <li>EPA 4 Observatie &amp; Casusbespreking - Communiceren en samenwerken met</li> <li>EPA 4 Observatie &amp; Casusbespreking - Communiceren en samenwerken met</li> <li>Eindbeoordeling ASAS (1)</li> <li>Eindbeoordeling ASAS - bevestiging UMCU begeleider (1)</li> <li>Eindformulier Examinator (1)</li> <li>Patiëntpresentatie (1)</li> </ul>  | gesloten. Je zult he<br>S. Eventueel kun je<br>lier te selecteren o<br>an je het weer geb<br>ga's (2) 25-04-2019<br>t collega's 25-04-2019<br>enwerken 25-04-2019<br>25-04-2019<br>25-04-2019<br>25-04-2019<br>25-04-2019<br>25-04-2019   | et nu<br>e het v<br>en <b>Be</b><br>ruikei |
|   | <ul> <li>EPA 3 0</li> <li>Openen te kiezen. Daarna ka<br/>een nieuw formulier is.</li> <li>EPA 4 0</li> <li>EPA 4 Oservatie - Communiceren en samenwerken met colleg</li> <li>EPA 4 Casusbespreking - Communiceren en samenwerken met</li> <li>EPA 4 Casusbespreking - Communiceren en samenwerken met</li> <li>EPA 4 Observatie &amp; Casusbespreking - Communiceren en samenwerken met</li> <li>EPA 4 Observatie &amp; Casusbespreking - Communiceren en samenwerken met</li> <li>EPA 4 Observatie &amp; Casusbespreking - Communiceren en samenwerken met</li> <li>EPA 4 Observatie &amp; Casusbespreking - Communiceren en samenwerken met</li> <li>Endbeoordeling ASAS (1)</li> <li>Eindbeoordeling ASAS - bevestiging UMCU begeleider (1)</li> <li>Eindformulier Examinator (1)</li> <li>Patiëntpresentatie (1)</li> <li>Planningsgesprek (1)</li> </ul>   | gesloten. Je zult he<br>s. Eventueel kun je<br>alier te selecteren o<br>an je het weer geb<br>toollega's 25-04-2019<br>toollega's 25-04-2019<br>enwerken 25-04-2019<br>25-04-2019<br>25-04-2019<br>25-04-2019<br>25-04-2019<br>25-04-2019<br>25-04-2019   | et nu<br>e het v<br>en <b>Be</b><br>ruikei |
|   | <ul> <li>EPA 3 0</li> <li>EPA 4 0</li> <li>EPA 4 0</li> <li>EPA 4 Observatie - Communiceren en samenwerken met colleg</li> <li>EPA 4 Casusbespreking - Communiceren en samenwerken met</li> <li>EPA 4 Casusbespreking - Communiceren en samenwerken met</li> <li>EPA 4 Observatie &amp; Casusbespreking - Communiceren en samenwerken met</li> <li>EPA 4 Observatie &amp; Casusbespreking - Communiceren en samenwerken met</li> <li>EPA 4 Observatie &amp; Casusbespreking - Communiceren en samenwerken met</li> <li>EPA 4 Observatie &amp; Casusbespreking - Communiceren en samenwerken met</li> <li>EPA 4 Observatie &amp; Casusbespreking - Communiceren en samenwerken met</li> <li>Eindbeoordeling ASAS (1)</li> <li>Eindbeoordeling ASAS - bevestiging UMCU begeleider (1)</li> <li>Eindformulier Examinator (1)</li> <li>Patiëntpresentatie (1)</li> <li>Planningsgesprek (1)</li> <li>Presentatie (1)</li> </ul>  | gesloten. Je zult he<br>S. Eventueel kun je<br>an je bet weer geb<br>an je bet weer geb<br>25-04-2019<br>t collega's 25-04-2019<br>t collega's 25-04-2019<br>25-04-2019<br>25-04-2019<br>25-04-2019<br>25-04-2019<br>25-04-2019<br>25-04-2019<br>25-04-2019<br>25-04-2019<br>25-04-2019<br>25-04-2019   | et nu<br>e het v<br>en <b>Be</b><br>ruiker |
|   | <ul> <li>EPA 3 0</li> <li>EPA 4 0</li> <li>EPA 4 0</li> <li>EPA 4 Observatie - Communiceren en samenwerken met college</li> <li>EPA 4 Casusbespreking - Communiceren en samenwerken met</li> <li>EPA 4 Casusbespreking - Communiceren en samenwerken met</li> <li>EPA 4 Observatie &amp; Casusbespreking - Communiceren en samenwerken met</li> <li>EPA 4 Observatie &amp; Casusbespreking - Communiceren en samenwerken met</li> <li>EPA 4 Observatie &amp; Casusbespreking - Communiceren en samenwerken met</li> <li>Eindbeoordeling ASAS (1)</li> <li>Eindbeoordeling ASAS - bevestiging UMCU begeleider (1)</li> <li>Eindformulier Examinator (1)</li> <li>Planningsgesprek (1)</li> <li>Presentatie (1)</li> <li>Presentatie (1)</li> <li>Tussenbeoordeling ASAS (1)</li> </ul>   | gesloten. Je zult he         S. Eventueel kun je         alier te selecteren dan je het weer geb         ga's (2)       25-04-2019         t collega's       25-04-2019         enwerken       25-04-2019         25-04-2019       25-04-2019         enwerken       25-04-2019         25-04-2019       25-04-2019         25-04-2019       25-04-2019         25-04-2019       25-04-2019         25-04-2019       25-04-2019         25-04-2019       25-04-2019         25-04-2019       25-04-2019         25-04-2019       25-04-2019         25-04-2019       25-04-2019         25-04-2019       25-04-2019         25-04-2019       25-04-2019         25-04-2019       25-04-2019         25-04-2019       25-04-2019 | et nu<br>e het v<br>en <b>Be</b><br>ruikei |

SCORION

| Einddatum   | Status   | Voortgang | Ingevulde antwoo | Bekijk   | Invullen en uitnoc |       |
|-------------|----------|-----------|------------------|----------|--------------------|-------|
| 04-2019     | Gesloten |           |                  | 4        | Ø                  |       |
|             | Open     |           | =                | -        | ø                  |       |
|             | Open     |           |                  | 4        | ď                  |       |
|             | Open     |           | =                |          | Ø                  |       |
|             | Open     |           | <b></b>          | -        | Ø                  |       |
|             | Open     |           | =                | -        | ø                  |       |
|             | Open     |           |                  |          | Ø                  | KALEN |
|             | Open     |           | (=)              |          | Ø                  |       |
|             | Open     |           | <b></b>          |          | Ø                  | 5     |
|             | pen      |           | =                | -        | ø                  | ma    |
| ook terug   | pen      |           |                  |          | ď                  | 1 8   |
| weer openen | pen      |           | =                |          | Ø                  | 15    |
| werken>     | pen      |           |                  | -        | ď                  | 22    |
| n alsof het | pen      |           | <b></b>          | -        | ď                  | 29    |
|             | pen      |           |                  |          | ď                  |       |
|             | pen      |           |                  | -        | ď                  | 3     |
|             | Open     |           | =                | -        | ď                  |       |
|             | Open     |           | - E              | -        | ď                  |       |
|             | Open     |           |                  |          | ď                  |       |
|             | Open     |           |                  | <b>1</b> | Ø                  |       |
|             | Open     |           | =                | -        | ď                  |       |
|             | Open     |           | 1                | -        | ø                  |       |
|             | Open     |           |                  |          | ď                  |       |
|             | Open     |           | 100              | -        | Ø                  |       |
|             | Open     |           | =                | -        | Ø                  |       |
|             | Open     |           | =                | -        | ø                  |       |
|             | Open     |           | =                | <b>F</b> | ď                  |       |



## DER

| apri | i 20 | 19  |    | >  |
|------|------|-----|----|----|
| wo   | do   | vr  | za | zo |
| 3    | 4    | 101 | 6  | 7  |
| 10   | 11   | 12  | 13 | 14 |
| 17   | 18   | 19  | 20 | 21 |
| 24   | 25   | 26  | 27 | 28 |

| PARANTION  |   |                     |                         | SCO                    | DRION   |   |                      |                      | Demo S  |
|--|---|---------------------|-------------------------|------------------------|---|---|----------------------|----------------------|---------|
| BESTAND BEWERKEN INVO  | DEGEN BEKIJKEN GANAAR RAPPORTAGE EXTRA  |                     |                         |                        |   |   |                      |                      |         |
| 🇟 🛋 ơ 🏛 🔒  | ) 🔓 🥙 🖬   |                     |                         |                        |   |   |                      |                      |         |
| Mijn formulierensets<br>- Ingevoegde formuliere<br>ASAS (25-04-2019) | ASAS (Open)   |                     | Begindatum              | Einddat                | Het tabblad Bijlagen gebruik  | je om een bestand,  | Bekijk               | Invullen en uitnot   | GEGEVEN |
| LINK groen (28-08-2  | Beschouwing en Actieplan (1)  |                     | 25-04-2019              | 25-04-2019             | kunnen voegen. Soms is dit  | vernlicht voordat ie  |                      | 17                   |         |
| 🛛 🖻 Wetenschappelijke  | Beschouwing en Actieplan (2)  |                     |                         |                        | de rest van het formulier in k  | kan zien.   | -                    | ď                    |         |
|  | Beschouwing en Actieplan (3)  |                     | FORMULIER EIGEN         | SCHAPPEN               |   |   | =                    | Ø                    | 4       |
|  | EPA 1 Observatie - Het medisch consult (1)  |                     | Beoordeling Bijlage     | e(n) Extra aanv        | ullingen  |   | =                    | Ø                    |         |
| Wannoor io   | a heht geklikt op Invullen en   |                     | Eigenschappen           |                        |   |   |                      | Ø                    | De      |
|  | kom je in de non-un Formulier   |                     | Formulier EPA 1         | 1 Observatie - Het m   | edisch consult Toon voorb   | eeld 🔳  | 4                    | ø                    |         |
| Figenschan   | nen   |                     | EDA                     | 1. Observation. Hot my | diach consult (1)   |   | =                    | Ø                    | KALENDE |
| Ligensenap   | pen.  |                     | Titel                   | . Observatie - Het me  | discriconsult (1)   |   | -                    | R                    |         |
| Voor beoor   | delingsformulieren moet ie een  |                     |                         |                        |   |   | <b>1</b>             | Ø                    |         |
| beoordelaa   | r toevoegen om feedback te  | ult (1)             |                         |                        |   | _   | -12                  | -                    | ma di   |
| formulier a  | l deels ingevuld hebt.  | van pat<br>iseren v | a Zoek geadresseerde    |                        | Toevoegen   | bekijken zonder dit a   | frect in te          | e vullen             | 29 30   |
| Een beoord   | lelaar voeg ie toe door deze te   | iseren v            |                         |                        |   |   | 4                    | Ø                    | 0.000   |
| kiezen uit o   | de keuzelijst bovenin (alleen voor  | meren e             | Voeg geadresseerde to   | a per email            | Toevoegen Eerdere e-mail adressen   |   | =                    | Ø                    |         |
| beoordelare  | en met gebruikersaccount) of door   | collega             | sconon@umcurrecht.m     |                        |   |   | -                    | Ø                    | 0       |
| een e-maila  | adres in te vullen in het scherm  | collega             | 8                       |                        | la l  |   |                      | Ø                    |         |
| eronder. Na  | a selectie of na het invullen klik je   | en met c            |                         |                        |   |   |                      | Ø                    |         |
| op één van   | de knoppen <b>toevoegen</b> en zal  | en met c            | C Toegevoegde geadresse | arde(n)                | U kunt nog 1 geadresseerde(n) toevoegen   | <b>6</b>  |                      | Ø                    |         |
| de beoorde   | elaar onderin het scherm komen te   | n samen             | Naam                    | Voortgang              |   | =   |                      | ß                    |         |
| staan.   | <ul> <li>Eindbeoordering ASAS - bevestiging omco begereider (1)</li> <li>Eindformulier Examinator (1)</li> <li>Patiëntpresentatie (1)</li> <li>Planningsgesprek (1)</li> <li>Presentatie (1)</li> <li>Tussenbeoordeling ASAS (1)</li> </ul> | )                   |                         | Ol                     | De knoppen onderin doen<br>Ok - Opslaan formulier en<br>Ok en verzenden - Verstuu<br>Ok en invullen - Begin het<br>Annuleren - Sla niet op en | het volgende:<br>sluiten van dit venst<br>r het formulier naar<br>formulier in te vulle<br>sluit het venster. | :er.<br>de geko<br>n | zen beoordel         | aar.    |
|  |   |                     |                         | pagina .               |   |   | uller                | regels 1 - 27 van 27 |         |
|  |   |                     |                         |                        | deze kunnen alleen door de  | e niet zeir al (voor)inv<br>e beoordelaar indevuld  | ullen,<br>worden.    |                      |         |
| I STARTPAGINA  |   |                     |                         |                        |   |   |                      |                      |         |







|   | Powered by Parantion   | В   | ekijk  | Invullen en uitnoc   | GEGEVEN                                     |
|---|--|---|--|--|---|
| medisch consu   | ılt (1)  |   | <b>4</b>   | ď  |   |
|   |  |   | -  | Ø  |   |
|   |  |   | <b>1</b>   | Ø  | 1   |
|   |  |   | <b>1</b>   | ø  | De  |
|   |  | E   | <b>4</b>   | ø  | DC  |
|   |  |   | <b>1</b>   | Ø  |   |
|   |  |   | <b>4</b>   | Ø  | KALENDE                                     |
| tie/Ziekenhuis:   | Specialisme:   |   | <b>1</b>   | Ø  |   |
| Utrecht •   | Interne geneeskunde 👻  |   | <b>5</b>   | Ø  |   |
|   |  |   | <b>5</b>   | Ø  | ma di                                       |
| tie beoordelaar:  |  |   | ei i   | Ø  | 3 2   |
| -assistent  | Sommige formuliere<br>informatie beschikb<br>verschijnt ook soms<br>Sommige formuliere<br>en overzichten van   | en bevatte<br>aar is, vo<br>s in de vo<br>s in bevatte<br>beoordeli   | en ui<br>oral<br>rm va<br>en oc<br>ngen  | tklapvensters<br>voor de beoord<br>an i-icoontjes.<br>ok links naar d<br>. Deze links w                                | lashboar<br>verken n                        |
| -assistent  | Sommige formuliere<br>informatie beschikb<br>verschijnt ook soms<br>Sommige formuliere<br>en overzichten van<br>vanuit jouw student<br>raadplegen onder d  | en bevatte<br>aar is, vo<br>in de vo<br>en bevatte<br>beoordeli<br>enaccour                                   | en ul<br>oral<br>rm va<br>en oc<br>ngen<br>ot, ze  | ok links naar d<br>Deze links w<br>o <b>r de beoor</b>   | delaars.<br>lashboar<br>erken n<br>jou zelf |
| tusvoering<br>erdracht  | Sommige formuliere<br>informatie beschikb<br>verschijnt ook soms<br>Sommige formuliere<br>en overzichten van<br>vanuit jouw student<br>raadplegen onder d  | en bevatte<br>aar is, vo<br>s in de vo<br>en bevatte<br>beoordeli<br>enaccour<br>e knop <b>R</b> a            | en ul<br>oral<br>rm va<br>en oc<br>ngen<br>ot, ze<br><b>appo</b>   | ok links naar d<br>Deze links w<br><b>ortages</b> .  | delaars.<br>ashboar<br>erken n<br>jou zelf  |
| assistent   | Sommige formuliere<br>informatie beschikb<br>verschijnt ook soms<br>Sommige formuliere<br>en overzichten van<br>vanuit jouw student<br>raadplegen onder d  | en bevatte<br>aar is, vo<br>s in de vo<br>en bevatte<br>beoordeli<br>senaccour<br>e knop <b>R</b> a           | en ul<br>oral<br>rm va<br>en oc<br>ngen<br>ot, ze<br><b>appo</b>   | ok links naar d<br>Deze links w<br><b>rtages</b> .   | delaars.<br>ashboar<br>erken n<br>jou zelf  |
| assistent <b>v</b><br>tusvoering<br>erdracht<br>prek met patiënt  | Sommige formuliere<br>informatie beschikb<br>verschijnt ook soms<br>Sommige formuliere<br>en overzichten van<br>vanuit jouw student<br>raadplegen onder d<br>Setting:<br>Polikliniek   | en bevatte<br>aar is, vo<br>s in de vo<br>en bevatte<br>beoordeli<br>enaccour<br>e knop <b>R</b> a            | en ul<br>oral<br>rm va<br>en oc<br>ngen<br>ot, ze<br>appo  | ok links naar d<br>Deze links w<br><b>zijn wel door</b>  | lashboar<br>rerken n<br>jou zelf            |
| assistent tusvoering erdracht prek met patiënt sultatie / verwijzing  | Sommige formuliere<br>informatie beschikb<br>verschijnt ook soms<br>Sommige formuliere<br>en overzichten van<br>vanuit jouw student<br>raadplegen onder d<br>Setting:<br>O Polikliniek<br>Kliniek  | en bevatte<br>aar is, vo<br>in de vo<br>en bevatte<br>beoordeli<br>enaccour<br>e knop <b>R</b> a              | en ul<br>oral<br>rm va<br>en oc<br>ngen<br>ot, ze<br>appo  | klapvensters<br>voor de beoord<br>an i-icoontjes.<br>ok links naar d<br>. Deze links w<br>zijn wel door<br>ortages.    | lashboar<br>erken n<br>jou zelf             |
| assistent tusvoering erdracht sprek met patiënt sultatie / verwijzing nenwerkingsopdracht   | Sommige formuliere<br>informatie beschikb<br>verschijnt ook soms<br>Sommige formuliere<br>en overzichten van<br>vanuit jouw student<br>raadplegen onder d<br>Setting:<br>O Polikliniek<br>Kliniek  | en bevatte<br>aar is, vo<br>in de vo<br>en bevatte<br>beoordeli<br>enaccour<br>e knop <b>R</b> a              | en ui<br>oral<br>rm va<br>en oc<br>ngen<br>ot, ze<br>appo  | k links naar d<br>beze links w<br>zijn wel door<br>ortages.  | lashboar<br>jou zelf                        |
| assistent   | Sommige formuliere<br>informatie beschikb<br>verschijnt ook soms<br>Sommige formuliere<br>en overzichten van<br>vanuit jouw student<br>raadplegen onder d<br>Setting:<br>O Polikliniek<br>O Kliniek<br>O SEH   | en bevatte<br>aar is, vo<br>s in de vo<br>en bevatte<br>beoordeli<br>enaccour<br>e knop <b>R</b> a            | en ul<br>oral<br>rm va<br>en oc<br>ngen<br>ot, ze<br>appo  | klapvensters<br>voor de beoord<br>an i-icoontjes.<br>ok links naar d<br>b. Deze links w<br>o zijn wel door<br>ortages. | lashboar<br>erken n<br>jou zelf             |
| assistent   | Sommige formuliere<br>informatie beschikb<br>verschijnt ook soms<br>Sommige formuliere<br>en overzichten van<br>vanuit jouw student<br>raadplegen onder d<br>Setting:<br>Polikliniek<br>Kliniek<br>SEH<br>Extramuraal                                    | en bevatte<br>aar is, vo<br>in de vo<br>en bevatte<br>beoordeli<br>enaccour<br>e knop <b>R</b> a              | en ui<br>oral<br>rm va<br>en oc<br>ngen<br>ot, ze<br>appo  | k links naar d<br>beze links w<br>zijn wel door<br>ortages.  | lashboar<br>erken n<br>jou zelf             |
| assistent   | Sommige formuliere<br>informatie beschikb<br>verschijnt ook soms<br>Sommige formuliere<br>en overzichten van<br>vanuit jouw student<br>raadplegen onder d<br>Setting:<br>Polikliniek<br>SEH<br>SEH<br>Extramuraal<br>Overig                              | en bevatte<br>aar is, vo<br>in de vol<br>en bevatte<br>beoordeli<br>enaccour<br>e knop <b>R</b> a             | en ul<br>oral<br>rm va<br>en oc<br>ngen<br>ot, ze<br>appo  | klapvensters<br>voor de beoord<br>an i-icoontjes.<br>ok links naar d<br>b. Deze links w<br>b zijn wel door<br>ortages. | lashboar<br>jou zelf                        |
| assistent  tusvoering erdracht sprek met patiënt sultatie / verwijzing nenwerkingsopdracht lvisite / spreekuur nagement quaat supervisie / stentie vragen   | Sommige formuliere<br>informatie beschikb<br>verschijnt ook soms<br>Sommige formuliere<br>en overzichten van<br>vanuit jouw student<br>raadplegen onder d<br>Setting:<br>Polikliniek<br>Kliniek<br>SEH<br>Extramuraal<br>Overig                          | en bevatte<br>aar is, vo<br>s in de vol<br>en bevatte<br>beoordeli<br>enaccour<br>e knop <b>R</b> a           | en ul<br>oral<br>rm va<br>en oc<br>ngen<br>ot, ze<br>appo  | k links naar d<br>b Deze links w<br>b zijn wel door<br>ortages.  | lashboar<br>jou zelf                        |
| -assistent tusvoering erdracht sprek met patiënt isultatie / verwijzing nenwerkingsopdracht lvisite / spreekuur nagement quaat supervisie / istentie vragen | Sommige formuliere<br>informatie beschikb<br>verschijnt ook soms<br>Sommige formuliere<br>en overzichten van<br>vanuit jouw student<br>raadplegen onder d<br>Setting:<br>Polikliniek<br>SEH<br>SEH<br>Extramuraal<br>Overig<br>Als je klaar bent met het | en bevatte<br>aar is, vo<br>in de vol<br>en bevatte<br>beoordeli<br>enaccour<br>e knop <b>R</b> a<br>invullen | en ui<br>oral f<br>rm va<br>en oo<br>ngen<br>ot, ze<br>appo<br>a<br>a<br>a<br>a<br>a<br>a<br>a<br>a<br>a<br>a<br>a<br>a<br>a<br>a<br>a<br>a<br>a | klapvensters<br>voor de beoord<br>an i-icoontjes.<br>ok links naar d<br>b. Deze links we<br>zijn wel door<br>ortages.  | ashboar<br>erken n<br>jou zelf              |







## PARANTION

| i <b>jn formulierensets</b><br>Ingevoegde formuliere | ASAS (Open)   |                         | Page 18        | -                          |                          |                 |             |                  | - 1.40   | 2 H                | GEGEVE         |
|--|---|-------------------------|----------------|----------------------------|--------------------------|-----------------|-------------|------------------|----------|--------------------|----------------|
| ASAS (25-04-2019)                                    | Titel =   | Begind                  | latum          | Einddatum                  | Status                   |                 | Voortgang   | Ingevulde antwoo | Bekijk   | Invullen en ultroc |                |
| LINK groen (28-08-2                                  | Beschouwing en Actienlan (1)  | 25-04-2019              |                | 25-04-2019                 | Gesloten                 | ۵               |             |                  |          | 7                  |                |
| 📄 🖻 Wetenschappelijke :                              | Beschouwing en Actieplan (2)  |                         |                |                            |                          | -               | _           | =                | 4        | R                  |                |
|  | Beschouwing en Actieplan (3)  | FORMULIER               | EIGENSCH       | HAPPEN                     |                          |                 | ×           |                  |          | R                  |                |
|  | EPA 1 Observatie - Het medisch consult (1)  | Beoordeling             | Bijlage(n)     | Extra aanvullingen         |                          |                 |             |                  | <b>1</b> | Ø                  |                |
|  | EPA 1 Observatie - Het medisch consult (2)  | - Pro de antes de       |                |                            |                          |                 |             |                  | 44       | ď                  | 1              |
|  | EPA 1 Observatie - Het medisch consult (3)  | Eigenschappen           |                |                            | 14                       | 42              | 1. 111      |                  | -        | ø                  |                |
|  | EPA 1 Observatie - Het medisch consult (4)  | Formulier               | EPA 1 Obs      | ervatie - Het medisch co   | nsult                    | <u>100n</u>     | voorbeeld   |                  | -        | Ø                  | KALENE         |
|  | EPA 1 Casusbespreking - Het medisch consult (1)   | Titel                   | EPA 1 Obs      | servatie - Het medisch con | isult (1)                |                 |             |                  | -        | ø                  |                |
|  | EPA 1 Casusbespreking - Het medisch consult (2)   |                         |                |                            |                          |                 |             |                  | -        | Ø                  | <              |
|  | EPA 1 Observatie & Casusbespreking - Het Medisch consult  | t (1)                   |                |                            |                          |                 |             | =                | -        | ø                  | ma d           |
|  | EPA 3 Observatie - Begeleiden, informeren en adviseren va   | an patie Verzenden aan  |                |                            |                          |                 |             | =                |          | Ø                  | 1 1            |
|  | EPA 3 Observatie - Begeleiden, informeren en adviseren van pa EPA 3 Observatie - Begeleiden, informeren en adviseren van pa | an pati Zoek geadres    | seerde         |                            |                          |                 |             |                  |          | Ø                  | 15 1           |
|  | EPA 3 Casusbespreking - Begeleiden, informeren en advise  | eren va                 |                |                            | Toevoegen                |                 |             |                  | =        | Ø                  | 22 2           |
|  | EPA 3 Casusbespreking - Begeleiden, informeren en advise  | eren va                 |                |                            |                          |                 |             | =                | 44       | Ø                  | 29 3           |
|  | EPA 3 Observatie & Casusbespreking - Begeleiden, informe  | eren en Voeg geadres    | seerde toe per | email                      |                          |                 |             | =                | -        | ď                  |                |
| E  | EPA 4 Observatie - Communiceren en samenwerken met o  | scorion@umcu            | trecht.nl      |                            | Toevoegen <u>Eerdere</u> | e e-mail adress | en          |                  | -        | ď                  | 3              |
|  | EPA 4 Observatie - Communiceren en samenwerken met o  | ollega's                |                |                            |                          |                 |             | =                | <b>#</b> | ď                  |                |
|  | EPA 4 Casusbespreking - Communiceren en samenwerken   | met cc                  |                |                            |                          |                 |             | =                | <b>#</b> | Ø                  |                |
|  | EPA 4 Casusbespreking - Communiceren en samenwerken   | met cc Toegevoegde g    | eadresseerde(  | n)                         | kunt nog 0 geadress      | Na hot          | invulvenst  | or to cluiton k  | om ie t  | orua in hot        |                |
|  | EPA 4 Observatie & Casusbespreking - Communiceren en s  | samenv                  |                |                            | cuncting of geautesse    | formul          | ior pigenso | hannen venste    | on Das e | erug in net        | a io           |
|  | Eindbeoordeling ASAS (1)  | Na am<br>scorion@um.cut | recht ol       | Voortgang                  | Ø                        | heoorc          | lel eigense | nappen venste    | an vorz  | zenden wan         | y je<br>noor i |
|  | Eindbeoordeling ASAS - bevestiging UMCU begeleider (1)  | scononeumcut            | rechan         | Met altgenourgu            | •                        | klaar k         | ont         |                  |          |                    |                |
|  | Eindformulier Examinator (1)  |                         |                |                            |                          | KIAAI L         |             |                  |          |                    |                |
|  | Patiëntpresentatie (1)  |                         |                |                            |                          |                 |             |                  | -        | Ø                  |                |
|  | Planningsgesprek (1)  |                         |                |                            |                          |                 |             | =                | -        | Ø                  |                |
|  | Presentatie (1)   |                         |                |                            |                          |                 |             | =                | -        | ø                  |                |
|  |   |                         |                |                            |                          |                 |             |                  |          |                    |                |

SCORION





| apri | 1 20 | 19 |    | >  |  |
|------|------|----|----|----|--|
| wo   | do   | vr | za | zo |  |
| 3    | ä.   | 60 | 6  | 7  |  |
| 10   | 11   | 12 | 13 | 14 |  |
| 17   | 調    | 19 | 20 | 21 |  |
| 24   | 25   | 26 | 27 | 28 |  |

|  |  |   | SCORION                              |  |                       |                  |   |                    | Den  |
|--|--|---|--------------------------------------|--|-----------------------|------------------|---|--------------------|------|
| D BEWERKEN INVOE   | EGEN BEKIJKEN GANAAR RAPPORTAGE EXTRA  |   |                                      |  |                       |                  |   |                    |      |
| 🐋 🖉 🏛 🔒  | 6 ¥ 1  |   |                                      |  |                       |                  |   |                    |      |
| ngevoegde formuliere<br>ASAS (25-04-2019)<br>Keuze ma 1 (26-02-  | ASAS (Open)  | Begindatum  | Einddatum                            | Status                                   | Voortgang             | Ingevulde antwoo | Bekijk  | Invullen en uitnot | GEGE |
| LINK groen (28-08-2<br>Wetenschappelijke   | <ul> <li>Beschouwing en Actieplan (1)</li> <li>Beschouwing en Actieplan (2)</li> </ul> | 25-04-2019  | 25-04-2019                           | Gesloten                                 |                       |                  | 4   | ď                  |      |
|  | Beschouwing en Actieplan (3)   | UITNODIGING   |                                      |  | ×                     |                  | -   | Ø                  |      |
|  | EPA 1 Observatie - Het medisch consult (1)   | Tekst Gebruikers  | Tijdstip                             |  |                       |                  | -   | Ø                  |      |
|  | EPA 1 Observatie - Het medisch consult (2)   |   |                                      |  | (°                    |                  | 4   | Ø                  |      |
| EPA 1 Observatie - Het medisch consult (3)   |  | Titel: EPA 1  | Observatie - Het medisch co          | nsult (1)                                |                       | =                | -   | ø                  |      |
|  |  | Onderwerp: Uitnodi  | ging {value:frm_label} {value        | e:firstname:owner} {value:midd           | lename:owner} ·       |                  | -   | Ø                  | KALE |
| Je zit nu in l   | het Uitnodiging venster. Hierin  | Naam afzender: Demo   |                                      |  |                       |                  |   | Ø                  |      |
| zie je een voorbeeld van de e-mail die naar je<br>beoordelaar wordt verzonden. Je kunt deze naar   |  | E-mail afzender: scorion@umcutrecht.nl  |                                      |  |                       |                  | -   | ď                  | 1    |
|  |  |   |                                      |  |                       | <b></b>          | -   | ø                  | ma d |
| wens aanpa   | issen.   | ai B <i>I S</i> U ≣ ≣ ≣ ≣ I I I I I I I I I I I I I I I   |                                      |  |                       | =                | 44  | Ø                  | 1 8  |
| Haal echter nooit de link naar het formulier<br>weg, anders kan je beoordelaar deze<br>mogelijk niet terug vinden.<br>In het tabblad <b>Gebruikers</b> kun je nog eens zien naar |  | ulier       va       Beste {value:firstname} {value:middlename} {value:lastname}.       worden in de e-mail naar de automatisch omgezet naar le automatisch omgezet naar le informatie.         va       Hierbij ontvangt u een uitnodiging om het formulier {value:frm_label} in te vullen.       worden in de e-mail naar de automatisch omgezet naar le informatie.         en       Met vriendelijke groet.       value:firstname:owner} {value:middlename:owner} {value:lastname:owner} - {value:studentnumber:owner}       Zo wordt {value:firstname:ovner} voornaam zoals die in het sy ovoornaam zoals die in het |                                      |  |                       |                  | <i>beoordelaar<br/>esbare<br/>wner} jouw<br/>steem bekend</i> | 1                  |      |
| het algemeer   | n niet hoeven te gebruiken.  | CC Indien bet formulier niet automa   | tisch in uw browser wordt geopend al | s u klikt op bovenstaande hvoerlink, kop | ieer dan het volgende |                  | <b>E</b>  | Ø                  |      |
|  |  | adres in uw browser:<br>env   | adres in uw browser:<br>nv<br>{link} |  |                       |                  | -   | ß                  |      |
| In het tabbla  | d <b>Tijdstip</b> kun je eventueel instellen   | {link}  |                                      |  |                       |                  | <b>1</b>  | ď                  |      |
| wanneer net  | bericht aan je beoordelaar verstuurd   |   |                                      |  |                       |                  | -   | ø                  |      |
| worat.   |  |   |                                      |  |                       |                  | -   | Ø                  |      |
| Wannoor io   | klaar hont druk je woor op <b>Ok</b>   |   |                                      |  |                       |                  | -   | Ø                  |      |
| wanneer je   | <b>In</b> le formulier dest nu pase jo   |   |                                      |  |                       |                  | -   | ď                  |      |
|  | ien. Je formulier gaat nu haar je  |   | lat is salf beht ingewuld wor        | dt bierbii efeesleten en is niet         | meer te wijzigen I    | <b>a</b>         | -   | ø                  |      |
| heoordelaar  | toe en je kunt er nu zelf niets meer   | Let op: het deel o  | at je zen nebt muevulu won           | ut merbij algesloten en is met           | THEET LE WIJZIGEN:    |                  |   |                    |      |





| apri | >  |    |     |      |
|------|----|----|-----|------|
| wo   | do | vr | za  | zo   |
| 3    | ¥. | 5  | 6   | 7    |
| 10   | 11 | 12 | 113 | :14: |
| 17   | 18 | 19 | 20  | 21   |
| 24   | 25 | 26 | 27  | 28   |

## PARANTION GA NAAR RAPPORTAGE EXTRA BEKTIKEN 8 1 3 à Mijn formulierensets ASAS (Open) Ingevoegde formuliere Titel 🚔 Begindatum ASAS (25-04-2019) Keuze ma 1 (26-02-LINK groen (28-08-2 Beschouwing en Actieplan (1) 25-04-2019 25-04-2019 📱 Wetenschappelijke : Beschouwing en Actieplan (2) 25-04-2019 Beschouwing en Actieplan (3) 25-04-2019 EPA 1 Observatie - Het medisch consult (1) 25-04-2019 Het formulier is nu verzonden en dat is ook te zien als je terugkijkt in je formulieroverzicht. EPA 1 staat te selecteren, en vervolgens **Bestand --> Verzenden --> Herinnering** te kiezen. Bestand --> Verzenden --> Uitnodiging werkt alleen bij het in eerste instantie versturen van een formulier! opgenomen. Ze zijn in te zien via de Ingevulde Antwoorden en Bekijk knoppen. gesloten. PARANTION INVOEGEN BEKI BEWERKEN uitgenodigd om te beoordelen. Mijn formulierensets ASAS (Open)

| Ingevoegde formuliere<br>ASAS (25-04-2019) | Titel                                      | Begindatum |         |
|--|--|------------|---------|
| 📲 Keuze ma 1 (26-02-                       |  |            |         |
| LINK groen (28-08-2                        | Beschouwing en Actieplan (1)               | 25-04-2019 | 25-04-2 |
| wetenschappelijke :                        | EPA 1 Observatie - Het medisch consult (1) | 25-04-2019 | 25-04-2 |
|  | EPA 1 Observatie - Het medisch consult (2) | 25-04-2019 |         |
|  | EPA 1 Observatie - Het medisch consult (3) | 25-04-2019 |         |
|  | EPA 1 Observatie - Het medisch consult (4) | 25-04-2019 |         |
|  | Beschouwing en Actieplan (3)               | 25-04-2019 |         |
|  | Beschouwing en Actieplan (2)               | 25-04-2019 |         |
|  |  |            |         |



# Beoordelingsformulieren verwijderen

| PARANTION              |  |                 | SCORION   |  |  |                  |          |                      | Dem       |
|------------------------|--|-----------------|---|--|--|------------------|----------|----------------------|-----------|
| BESTAND BEWERKEN INVOL | EGEN BEKIJKEN GANAAR RAPPORTAGE EXTRA  |                 |   |  |  |                  |          |                      |           |
| 🈫 🛋 🗹 🏛 🔒              | <u></u>  |                 |   |  |  |                  |          |                      |           |
| Mijn formulierensets   | ASAS (Open)  |                 |   |  |  |                  |          |                      | GEGEV     |
| ASAS (25-04-2019)      | Titel 🕈  | Begindatum      | Einddatum   | Status                                   | Voortgang                                | Ingevulde antwoo | Bekijk   | Invullen en uitnot   |           |
| Keuze ma 1 (26-02-     |  |                 |   |  |  |                  |          |                      |           |
| Wetenschappelijke :    | Beschouwing en Actieplan (1)   | 25-04-2019      | 25-04-2019  | Gesloten                                 |  | =                | <b>4</b> | Ø                    |           |
|                        | Beschouwing en Actieplan (2)   | 25-04-2019      |   | Open                                     |  | =                | <b>4</b> | Ø                    |           |
|                        | Beschouwing en Actieplan (3)   | 25-04-2019      |   | Open                                     |  |                  | 4        | Ø                    |           |
|                        | EPA 1 Observatie - Het medisch consult (1)   | 25-04-2019      | 25-04-2019  | Gesloten                                 |  |                  | <b>#</b> | Ø                    |           |
|                        | EPA 1 Observatie - Het medisch consult (2)   | 25-04-2019      |   | Open                                     | <b>A</b>                                 |                  | <b>#</b> | Ø                    |           |
|                        | EPA 1 Observatie - Het medisch consult (3)   | 25-04-2019      |   | Open                                     | <b>1</b>                                 | =                | 4        | ď                    |           |
|                        | EPA 1 Observatie - Het medisch consult (4)   | 25-04-2019      |   | Open                                     |  | =                | -        | Ø                    | KALEN     |
|                        | EPA 1 Casusbespreking - Het medisch consult (1)  | 25-04-2019      |   | Open                                     |  | =                | -        | Ø                    |           |
|                        |  | 25-04-2019      |   | Open                                     |  | =                | 4        | Ø                    |           |
| Om een form            | ulier te verwijderen selecteer je het vakje  | 25-04-2019 VE   | ERWIJDER FORMULIE   | REN IN LO ×                              |  | =                | 4        | ď                    | ma        |
| ervoor en kie          | s je Bewerken> Verwijderen. Je kunt di   | t 25-04-2019 We | 04-2019 Weet u zeker dat u 2 formulier(en) wilt verwijderen?  |  |  | =                | 4        | Ø                    | 8<br>15 1 |
| voor meerder           | e formulieren tegelijk doen.   | £ 25-04-2019 Le | t op: de formulieren die data be  | ormulieren die data bevatten worden niet |  | =                | -        | Ø                    |           |
|                        |  | ( 25-04-2019    | Beva  |  |  | 1                | <b>a</b> | Ø                    | 22 3      |
| Je kunt alleen         | formulieren verwijderen waar de beoordelaar  | 25-04-2019      |   | data                                     |  | =                | <b>4</b> | ď                    |           |
| nog niet mee a         | an de slag is geweest. Zoals in de pop-  | 25-04-2019      | EPA 1 Observatie - Het medisch consult         (1) (25-04-2019)         EPA 1 Observatie - Het medisch consult         EPA 1 Observatie - Het medisch consult |  |  |                  | -        | Ø                    |           |
| up hiernaast te        | e zien is hebben de formulieren die een  | 25-04-2019      |   |  |  | =                | 4        | Ø                    | 6         |
| beoordelaar ne         | ert ingevula of zelfs alleen geopena neeft ae  | 25-04-2019      | <ul> <li>(2) (25-04-2019)</li> <li>EPA 1 Observatie - Het medis</li> </ul>  | ch consult                               |  | =                |          | Ø                    |           |
| Als is oon dord        | <b>uala</b> en zunen ze met worden verwijderd.<br>Jolijk formulier toch wilt verwijderen, stuur de | \$ 25-04-2019   | (3) (25-04-2019)  |  |  | =                | 4        | Ø                    |           |
| een e-mail me          | t duideliike uitlea welk formulier het hetreft er  | 25-04-2019      | EPA 1 Observatie - Het medis  | ch consult 🗖 🔻                           | e la | =                | 4        | Ø                    |           |
| waarom het ve          | erwiiderd kan worden   | 25-04-2019      |   | Ok Annuleren / Cancel                    |  | =                | -        | Ø                    |           |
|                        |  | 25-04-2019      |   | Open                                     |  | <b></b>          | <b>#</b> | ď                    |           |
|                        | Eindbeoordeling ASAS - bevestiging UMCU begeleider (1)   | 25-04-2019      |   | Open                                     |  | =                | 4        | ď                    |           |
|                        | Eindformulier Examinator (1)   | 25-04-2019      |   | Open                                     |  | <b></b>          | <b>1</b> | ď                    |           |
|                        | Patiëntpresentatie (1)   | 25-04-2019      |   | Open                                     |  | =                | -        | Ø                    |           |
|                        | Planningsgesprek (1)   | 25-04-2019      |   | Open                                     |  | <b></b>          | 1        | ď                    |           |
|                        | Presentatie (1)  | 25-04-2019      |   | Open                                     |  | =                | <b>4</b> | ø                    |           |
|                        | Tussenbeoordeling ASAS (1)   | 25-04-2019      |   | Open                                     |  | =                | <b>1</b> | ď                    |           |
|                        | ρ¢ μ κ ⊡ Β   |                 | 🚈 斗 pagina 1 🛛 van 1  | er el 100 💌                              |  |                  |          | regels 1 - 27 van 27 |           |
| <                      |  |                 |   |  |  |                  |          |                      |           |
| < Ⅲ ►<br>★ STARTPAGINA |  |                 | ia sa pagina 1 van 1  |  |  |                  |          | regels 1 - 27 van 27 |           |



|    |    | 10.04 |    |    |
|----|----|-------|----|----|
| wo | do | vr    | za | zo |
| 3  | à. | 5     | 6  | 7  |
| 10 | 11 | 12    | 13 | 14 |
| 17 | 抽  | 19    | 20 | 21 |
| 24 | 25 | 26    | 27 | 28 |

# **Bestanden / Mijn documenten**

## Mijn documenten



Mijn uploads

- Naam
- demobestand Demo cv

Datum

26-02-2019 15:42 16-10-2017 14:10

Het hoofdvenster toont de bestanden in de door jou geselecteerde map.

Het linkermenu geeft nu jouw mappenstructuur weer.

> Scorion bied je de mogelijkheid om een beperkte hoeveelheid bestanden te uploaden en te bewaren. Deze kan je vervolgens ook koppelen aan bepaalde formulieren (via het tabblad bijlage in de formulieren, zie hiervoor het hoofdstuk over invullen van formulieren).

Via **Bestand > Bestandsbeheer** of de knop **Mijn documenten** linksonderin kom je in jouw bestandsoverzicht. Via Bewerken in het menu bovenin of de icoontjes in de menubalk kun je mappen toevoegen, bestanden uploaden, verplaatsen, of diverse andere opties gebruiken.

Vooralsnog wordt deze functie niet actief door ons ingezet, behalve dan dat de bestanden die je via een formulier upload hier ook komen te staan. Daarnaast biedt het mogelijk voor jezelf een handige ruimte om bijvoorbeeld gemaakte verslagen op te slaan.

- STARTPAGINA
- FORMULIEREN

| Туре | Grootte | Gekoppeld |
|------|---------|-----------|
| PDF  | 35 KB   | Ø         |
| DOCX | 12 KB   |           |







PARANTION

8



## ASAS

Demo Scorion - 123456

Overzicht van alle formulieren van student

| Titel                                      | Bekijk formulier |
|--|------------------|
| Beschouwing en Actieplan (1)               | View             |
| EPA 1 Observatie - Het medisch consult (1) | View             |

In dit voorbeeld zie je het dashboard van de ASAS met daarin de formulieren die voor deze student zijn ingevuld. Soms zijn de dashboards een stuk uitgebreider en bevatten ze ook informatie over wat er ingevuld is.



SCORION

Via **Rapportages** in het menu boven kun je diverse overzichten van jouw beoordelingen binnen een bepaalde leerlijn, stage of coschap raadplegen. Zo kun je per onderwijsonderdeel een overzicht krijgen van jouw voortgang. Dit wordt automatisch aangevuld wanneer er een formulier wordt ingevuld wat bij een bepaald onderdeel hoort.

In sommige formulieren verschijnt voor de beoordelaar een link om een dergelijk overzicht te raadplegen.



KALENDER





# Toegang tot (een deel van) je portfolio verlenen

SCORION

| ARANTIO           | IN   |   | <u>n – – – – – – – – – – – – – – – – – – –</u> |   |   |
|-------------------|--|---|--|---|---|
| BESTAND           | BEWERKEN   | INVOEGEN  | GA NAAR  | RAPPORTAGE EXTRA  |   |
| Z F               | <b>A</b> m̂  | FORM  | ULIEREN  |   |   |
| Mijn for<br>- Ing | mulierensets<br>gevoegde form<br>ASAS (25-04-2<br>Keuze ma 1 (2<br>LINK groen (2 | <ul> <li>EXTENDED</li> <li>FORM</li> <li>FORM</li></ul> | ULIERGROE                                      | NG<br>P TOEGANG<br>Titel *  | 25-04-20  |
|                   | Wetenschapp  | elijke stag   | Keuze  | e ma 1  | 26-02-20  |
| 1                 |  |   | 🗐 LINK   | groen   | 28-08-20  |
|                   |  |   | 🕅 Weter  | nschappelijke stage   | 28-08-20  |
|                   |  | 2   | p¢@  |   | 14 44 p   |
|                   |  |   |  | <ul> <li>zien. Wees je ervan bewust dat voor de mees<br/>door een link in het formulier naar een overzi<br/>stage/coschap, maar soms kan het handig zij<br/>kijken.</li> <li>Er zijn twee mogelijkheden voor toegang: <ul> <li>Toegang tot het hele portfolio</li> <li>Toegang tot een formulierenset</li> </ul> </li> <li>Toegang tot het hele portfolio is vanaf iedere<br/>te kiezen. Daarna doorloop je dezelfde stappe<br/>verlenen tot een formulierenset.</li> <li>Ga hiervoor naar het onderdeel Formulieren.<br/>deelvenster, zodat je een overzicht krijgt van<br/>Invoegen&gt; Formuliergroep toegang (3)</li> </ul> | ste beoc<br>cht/rap<br>n als ee<br>plek te<br>en als d<br>Klik hie<br>je form<br><b>3).</b> |
| 12                |  |   |  |   |   |
| •                 | III  | *   |  |   |   |
| STAR              | RTPAGINA   |   |  |   |   |

GEGEVENS Begindatum Einddatum Gedeeld Status 31-05-2025 019 Open Ja 019 24-03-2026 Ja Open 018 19-09-2024 Ja Open 17-09-2025 018 Ja Open bagina 1 van 1 🖂 🖃 100 💌 regels 1 - 4 van 4

ang te geven om (een deel van) jouw portfolio in te ordelingen waar dat nodig is dit reeds geregeld is oportage van de beoordelingen van de betreffende en begeleider ook op een andere manier mee kan

## regelen door Invoegen --> Externe Toegang

lie hier getoond gaan worden voor het Toegang

er op Ingevoegde formulierensets (1) in het linker nulierensets. Selecteer de formulierenset (2) en kies

Sommige mensen hebben standaard toegang tot (een deel van) je portfolio. Naast de technische ondersteuners zijn dit:

- . De examencommissie, inclusief commissie professioneel gedrag
- Examinatoren voor het onderdeel waarvan zij examinator zijn
- . De bachelor tutor



## KALENDER

~

ma di

15 15

| apri | >  |     |    |    |
|------|----|-----|----|----|
| wo   | do | vr  | za | zo |
| 3    | 4  | 101 | 6  | 7  |
| 10   | 11 | 12  | 13 | 14 |
| 17   | 18 | 19  | 20 | 21 |
| 24   | 25 | 26  | 27 | 28 |

# Toegang tot (een deel van) je portfolio verlenen

| A case of a second second | 1. |  |
|---------------------------|--|--|
| ARANT                     | LON                                      |  |
| 212 PA 1 X 1              | 10010                                    |  |

| PARANTION  |                          |               |   | SCORION                     |  |                           |  |  | Demo  |
|--|--------------------------|---------------|---|-----------------------------|--|---------------------------|--|--|---|
| BESTAND BEWERKEN INVOEGEN  | GA NAAR RAPPORTAGE EXTRA |               |   |                             |  |                           |  |  |   |
| ư 🔒 🔒 🏛 🖻 🎖  | * 📲 🖬                    |               |   |                             |  |                           |  |  |   |
| Mijn formulierensets<br>- Ingevoegde formulierenset<br>ASAS (25-04-2019) | Formulieren              | itel 🚔        |   | Begindatum                  |  | Einddatum                 | Status   | Gedeeld                                    | GEGEVE  |
| Keuze ma 1 (26-02-2019<br>LINK groen (28-08-2018                         | V ACAC                   |               |   | 25.04.2010                  |  | 21.05.2025                | Open   | 12   |   |
| 🖻 Wetenschappelijke stag   | E Keuze ma 1             |               |   | 25-04-2019                  |  | 24-03-2025                | Open   | 19   |   |
|  |                          |               |   | 28-08-2018                  |  | 19-09-2024                | Open   | Ja   |   |
|  | Wetenschappelijke stage  |               |   | 28-08-2018                  |  | 17-09-2025                | Er volgt oon no  | n un schorm V/ul bi                        | orin de hogi                                    |
|  | µ ¢ @ ■                  | FORMULIER     | GROEP TO  | OEGANG TOEVOEG              | EN   |                           | einddatum van<br>waar de toegan  | de toegang in en he<br>g naar moet worde   | et e-mailadi<br>n verzonder                     |
|  |                          | Einddatum:    | 25-04-2019<br>31-05-2025  |                             | Tijdstip   | 0 • : 00 •                | opmerking is vo<br>pagina).  | or je eigen portfolio                      | ) (zie volge                                    |
|  |                          | Aan:          | scorion@umc   | utrecht.nl                  |  |                           | Je kunt de toeg  | ang beveiligen door<br>uitzetten). Deze ku | · een toegar<br>n ie eventu                     |
|  |                          | Opmerking:    |   | Demo formuliergroep toegang |  |                           | handmatig aanpassen. Er wordt in principe ee<br>mail met de toegangscode verzonden, tenzij j<br>uitzet (vergeet dan niet zelf de toegangscode          |  |   |
|  |                          | Toegangscode: | ode: Beveilig link dmv toegangscode Persoonlijke toegangscode ingeven                     |                             |  |                           |  |  |   |
|  |                          | Formulieren:  | Verzend aparte ma<br>3 Maximaal aantal fou<br>0 Aantal keer foutieve<br>Formulieren: ASAS |                             | aparte mail met toegangscode<br>aantal foutieve code ingeven<br>er foutieve code ingevoerd |                           | Wanneer je op Ok klikt wordt de toe<br>verzonden, dit gebeurt alleen als je<br>kiest. Je krijgt dan eerst nog een ve<br>de mails die verzonden worden. |  | egang nog<br>• <b>Ok en ve</b> i<br>oorbeeld te |
|  |                          |               |   |                             | (  | 0k Ok en verzenden Annule | ren / Cancel   |  |   |
|  |                          |               |   |                             |  |                           |  |  |   |
| D DIANTPAOINA  |                          |               |   |                             |  |                           |  |  |   |



# **Toegang tot je portfolio bewerken of verwijderen**

| ARANTION   |                         |                        |                  | SCORION   |   |   |  |   |   | Demo           |
|--|-------------------------|------------------------|------------------|---|---|---|--|---|---|----------------|
| BESTAND BEWERKEN INVOEGEN  | GA NAAR RAPPORTAGE EXT  | rra.                   |                  |   |   |   |  |   |   |                |
| <ul> <li>☑ a a û û</li> <li>☑ b 2</li> <li>Mijn formulierensets</li> <li>☑ Ingevoegde formulierenset</li> <li>☑ ASAS (25-04-2019)</li> <li>☑ Keuze ma 1 (26-02-2019)</li> <li>☑ Keuze ma 1 (26-02-2019)</li> <li>☑ LINK groen (28-08-2018)</li> <li>☑ Wetenschappelijke stage</li> </ul> | Formulieren             | Titel 🚔                |                  | Als je de te<br>kies je <b>Ex</b> t<br>Hier zie je<br>bij opmerk<br>aanmaakv<br>(opnieuw) | een overzicht<br>een overzicht<br>ing staat ever<br>enster (vorige<br>verzenden, of | en deel van) j<br>ang.<br>van alle toeg<br>ntueel de teks<br>pagina). Je k<br>f verwijderen | je portfo<br>gangen o<br>st die je<br>kunt hie<br>(vuilnis | die je ver<br>zelf gety<br>r de toeg<br>bakie lin | pewerken of verwijde<br>rleend hebt,<br>ypt hebt in het<br>gang wijzigen, deze<br>ks onder de lijst). | ren            |
|  | LINK groen              |                        |                  | 28-08-2018  | 19-09-2024  | op  | ien  | <u> </u>  | Ja a a a a a a a a a a a a a a a a a a  |                |
|  | Wetenschappelijke stage |                        |                  | 28-08-2018  | 17-09-2025  | Op  | en   |   | Ja  | - Dr           |
|  |                         | TOEGANG<br>Toegang     |                  |   |   |   |  | ×   | ¢   | KALENDE        |
|  |                         | E-mail                 | Begindatum       | Einddatum   | Scope   | Opmerking   | Wijzigen   | Verzenden   |   | ma di          |
|  |                         | scorion@umcutre.cht.nl | 25-04-2019-00:00 | 0:00 31-05-2025 00:00:00  | Formulieren: ASAS   | Demo formulieraroen t   | of Wijzigen  | Verzenden   |   | 1 2 8 9        |
|  |                         |                        |                  | in in pagina 1 van  | 1 (*** *** 10   |   | reg  | els 1 - 1 van 1                                   |   | 22 23<br>29 30 |
|  |                         |                        |                  |   |   |   |  | sluiten   |   |                |
| III > STARTPAGINA  |                         |                        |                  |   |   |   |  |   |   |                |







| april 2019 💙 |    |    |    |    |  |  |  |  |  |
|--------------|----|----|----|----|--|--|--|--|--|
| wo           | do | vr | za | zo |  |  |  |  |  |
| 3            | ä. | 60 | 6  | 7  |  |  |  |  |  |
| 10           | 11 | 12 | 13 | 14 |  |  |  |  |  |
| 17           | 調  | 19 | 20 | 21 |  |  |  |  |  |
| 24           | 25 | 26 | 27 | 28 |  |  |  |  |  |