

# Handleiding Scorion voor beoordelaars

# Inhoudsopgave

## **Ontvangen en invullen van formulieren 4**

*Heeft u geen systeemaccount, dan bevat dit hoofdstuk in principe alle informatie die u nodig heeft. De overige hoofdstukken zijn voor beoordelaars die kunnen inloggen in het systeem. Een student kan u echter ook via een e-mail recht geven om zijn portfolio in te kijken, in dat geval kan het laatste hoofdstuk interessant zijn.*

## **Inloggen met systeemaccount 8**

## **Startscherf en basisfuncties 10**

## **Mijn gebruikers/studenten bekijken 11**

### **Mijn gebruikers/studenten bekijken - formulieren 12**

### **Mijn gebruikers/studenten bekijken - Rapportages / dashboards 13**

# Inleiding

In de opleiding geneeskunde CRU+ wordt gebruik gemaakt van het Scorion medisch e-portfolio systeem, geproduceerd door het bedrijf Parantion.

Deze handleiding geeft vanuit beoordelaarsperspectief de belangrijkste functies van het e-portfolio zoals dit gebruikt wordt in het curriculum CRU+ weer. De handleiding gaat niet in op de inhoud van de beoordelingen en de beoordelingssystematiek. Hiervoor zijn andere media beschikbaar welke beschikbaar zullen worden gemaakt via <http://www.cru-plus.nl>, waar ook deze handleiding terug te vinden zal zijn. Daarnaast zijn in de formulieren vaak waar nodig teksten met uitleg of links naar informatiepagina's beschikbaar.

Voor de beoordelaars geldt dat er grofweg 2 typen gebruiker zijn; met of zonder een account voor het systeem. Beoordelaars zonder account zullen alleen via e-mail formulieren die studenten naar hen toe zenden kunnen openen, en eventueel ook via die route bepaalde gegevens inzien. Beoordelaars met account hebben afhankelijk van hun functie meer opties. Deze handleiding begint met de basis van het ontvangen, invullen en valideren van formulieren, wat in principe voor beide groepen op dezelfde manier kan verlopen. Het tweede deel van de handleiding focust zich op de extra opties voor bezitters van een account.

We hopen dat het Scorion e-portfolio, eventueel met behulp van deze handleiding, voor iedereen een handzame en nuttige tool zal zijn in het verzamelen en inzichtelijk maken van beoordelingen. Het opleidingsteam staat te allen tijden open voor opmerkingen, suggesties of commentaar op alle onderdelen van het programma.

Wij zijn te bereiken via:

[scorion@umcutrecht.nl](mailto:scorion@umcutrecht.nl) - 088 75 534 68

Voor (technische) vragen over het systeem.

[cru-plus@umcutrecht.nl](mailto:cru-plus@umcutrecht.nl)

Voor vragen over de opleiding CRU+, de beoordelingssystematiek en meer inhoudelijke zaken.










Namens de opleiding,

Bastiaan van der Klis

Beleidsmedewerker ICT en E-learning

Opleiding Geneeskunde

# Ontvangen en invullen van formulieren

Beantwoorden Allen beantwoorden Doorsturen         



## Uitnodiging EPA 1.8 Observatie (Psychiatrisch MC) (1) Demo Scorion

Demo Scorion [scorion@umcutrecht.nl]

Aan: scorion

woensdag 21 september 2016 14:11

Beste scorion@umcutrecht.nl,

Hierbij ontvangt u een uitnodiging om het formulier EPA 1.8 Observatie (Psychiatrisch MC) (1) in te vullen.

Met vriendelijke groet,

Demo Scorion

[Ga naar het formulier.](#)

Indien het formulier niet automatisch in uw browser wordt geopend als u klikt op bovenstaande hyperlink, kopieer dan het volgende adres in uw browser:

<https://feedback3.parantion.nl/?id=c80ab058f8775825e78535f5b918842a>

De student is verantwoordelijk voor het aanmaken en versturen van zijn beoordelingsformulieren.

Wanneer een coassistent een formulier verstuurt zult u als beoordelaar een e-mail zoals hier weergegeven is ontvangen. Voor deze e-mail krijgt de coassistent een basistekst aangereikt, maar hij kan deze naar eigen inzicht wijzigen.

Klik op de link of kopieer de link naar uw browservenster om het formulier te openen. Als een formulier reeds gesloten is ontvangt u hier een melding van zodra u het probeert te openen.

*Voor beoordelaars met account: U kunt uw openstaande beoordelingen ook raadplegen na in te loggen in het systeem, via uw Startpagina.*



# Ontvangen en invullen van formulieren

**UMC Utrecht**

## Observatie EPA 1.8 Psychiatrisch MC

**Naam student:** Demo Scorion      **Studentnummer:** 0123456

**Datum:** 21-09-2016      **Locatie/Ziekenhuis:** Gelre ziekenhuizen      **Specialisme:** Dermatologie

**Naam beoordelaar:** Demo beoordelaar      **Functie beoordelaar:** Arts-assistent      **E-mail beoordelaar:** scorion@umcutrecht.nl

**Onderwijsonderdeel:** LINK blauw

Geobserveerde activiteit valt onder Kern-EPA 1 Het medisch consult en onder deel-EPA 1.8 Psychiatrisch MC

**Geobserveerde activiteit:**  
 Anamnese  
 Lichamelijk onderzoek  
 Specialistisch onderzoek

**Setting:**  
 Polikliniek  
 Kliniek  
 SEH  
 Extramuraal  
 Overig

**Toelichting activiteit en/of setting:**

► Informatie competenties

**Verplichte competentie**

	Onder verwacht niveau	Op verwacht niveau	Boven verwacht niveau
<b>Professionaliteit</b>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

**Optionele competenties**

Kies geobserveerde competenties:



Sommige formulieren bevatten uitklapvensters waarin extra informatie beschikbaar is. Dit verschijnt ook soms in de vorm van i-icoontjes.

Hier ziet u een voorbeeld van een beoordelingsformulier. Ieder formulier heeft een eigen inhoud welke hier niet verder besproken zal worden. De meeste formulieren zijn opgebouwd uit:

- Een context-deel bovenin
- Een inhoudelijk deel
- Een deel voor narratieve feedback en/of conclusies

Vooraf het eerste en tweede deel van het formulier kan de student vaak al goed zelf invullen voordat dit naar de beoordelaar wordt opgestuurd. Het is echter aan iedere student en beoordelaar zelf hoe hiermee omgegaan wordt. De beoordelaar heeft altijd de optie om de ingevulde gegevens aan te passen.

# Ontvangen en invullen van formulieren

### Deelbeoordeling LINK blauw - Neurologie

**Naam student:** Jan Jansen      **Studentnummer:** 1234567

**Datum:** 20-09-2016      **Locatie/Ziekenhuis:** St. Antonius - Utrecht      **Specialisme:** Neurologie

**Naam beoordelaar:** Demo beoordelaar      **Functie beoordelaar:** Specialist      **E-mail beoordelaar:** scorion@umcutrecht.nl

---

**LINK rood al gelopen?** Ja

[Overzicht beoordelingen gedurende LINK blauw](#)

---

**Sterke punten**  
Demo sterke punten

**Ontwikkelpunten**  
Demo ontwikkelpunten

---

	Ja	Nee
Ik ben het eens met de afgegeven bekwaamverklaring(en).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Bekwaamverklaring LINK specifieke EPA('s) op vereist niveau?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Voortgang LINK overstijgende EPA('s) op niveau (conform criteria LINK)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

In bepaalde formulieren zijn overzichten van beoordelingen te raadplegen via een daarvoor gemaakte link. Deze zijn veelal nuttig om de beoordeling die wordt gevraagd te kunnen baseren op de losse beoordelingen die hiermee te maken hebben.

*Bijvoorbeeld: Om een beoordeling van een vakgebied in te vullen kan het nuttig zijn om snel in te kunnen zien of de student alle benodigde bekwaamverklaringen behaald heeft. Deze staan opgenomen in het overzicht van beoordelingen binnen de LINK.*



# Ontvangen en invullen van formulieren

- Samenwerking
- Organisatie en efficiëntie
- Maatschappelijk handelen
- Onderwijs en wetenschap

Samenwerking

Onder verwacht niveau      Op verwacht niveau      Boven verwacht niveau

Maatschappelijk handelen

Onder verwacht niveau      Op verwacht niveau      Boven verwacht niveau

## Feedback

### Sterke punten

Demo sterke punten

### Ontwikkelpunten

Demo ontwikkelpunten

Op basis van deze observatie is mijn inschatting dat deze student deze activiteit uit kan voeren onder deze mate van supervisie:

0      1a      1b      2a      2b      2c      3

▸ Informatie EPA's en supervisieniveaus

Is er reden tot zorg? ⓘ

- Nee
- Ja

Let op: als u hieronder kiest voor **Tussentijds opslaan**, wordt de beoordeling nog niet verzonden. U kunt deze dan nog openen en bewerken. Als u de beoordeling wilt verzenden, kiest u **Valideren en sluiten**. Daarna kunt u de beoordeling niet meer openen.

Tussentijds opslaan      Valideren en sluiten

Nadat u het formulier hebt ingevuld kunt u dit meestal via de knoppen onderin afronden. Er zijn over het algemeen twee knoppen beschikbaar.

- Tussentijds opslaan - hiermee kunt u eventueel later teruggaan naar de beoordeling, deze wordt dus nog niet als definitief verzonden naar de student.
- Valideren en afsluiten - hiermee maakt u de beoordeling definitief, deze wordt afgesloten en is daarna niet meer door u of de student aan te passen.

# Inloggen met systeemaccount

Select an institution to login to the service: Scorion | Parantion

EN NL Help ?

Search for an institution...

Identity Providers with access

 Academisch Medisch Centrum

 Avans University of Applied Sciences

 Delft University of Technology (OpenASelect)

 Erasmus MC

 Fontys Hogescholen

 HAN University of Applied Sciences

 HU University of Applied Sciences Utrecht

 Inholland University of Applied Sciences

 Radboud UMC

 Radboud University

Er zijn 2 type accounts waarmee ingelogd kan worden: UMC Utrecht accounts óf een account op e-mailadres. Afhankelijk van het type account volgt u een andere methode om in te loggen.

## UMCU Account

Open een webbrowser en ga naar <http://cru-plus.nl/scorion>

*In principe zou iedere browser moeten werken, maar probeer eventueel een andere mocht u op enig punt in deze handleiding vastlopen.*

U komt op een pagina terecht waar u via een instelling kunt inloggen in Scorion. Scroll wat naar beneden (of gebruik de zoekfunctie) en kies voor het UMC Utrecht.

## Account op e-mail/Niet-UMCU account

Voor de eerste keer dat u inlogt ontvang u een e-mail met instructies. Om daarna in te loggen gaat u naar:

<http://cru-plus.nl/scorion-nietumcu>

En logt u in met uw e-mailadres en gekozen wachtwoord.



# Inloggen met systeemaccount (UMCU account)



Log in met uw gebruikersnaam en wachtwoord

Aanmelden

Aanmelden is alleen toegestaan voor medewerkers en studenten van het UMC Utrecht.

U komt in dit inlogvenster terecht.

*Soms verschijnt in plaats van dit scherm een pop-up, het lukt niet altijd via deze pop-up in te loggen. Probeer een andere browser als het niet lukt.*

U logt in met uw UMCU standaardaccount.

# Startscherf en basisfuncties

PARANTION SCORION Beoordelaar de Vries UMC Utrecht

BESTAND BEWERKEN INVOEGEN BEHEER GA NAAR RAPPORTAGE EXTRA

Mijn verzoeken

- Alle verzoeken
- Niet gestart (0)
- Wordt uitgevoerd (4)
- Voltooid (27)
- Prullenbak

Via de menubalk bovenin zijn de diverse onderdelen van het portfolio te bereiken en diverse opties te raadplegen, de belangrijkste komen in de handleiding ter sprake. Deze kunnen verschillen per type account.

Het icoontje met de wereldbol rechtsbovenin laat u weten of er melding openstaan, bijvoorbeeld over de voortgang van een formulier wat is binnengekomen. Klik erop om de meldingen te bekijken. Direct ernaast bevinden zich icoontjes om de taal aan te passen en om uit te loggen.

Verzoeken

Datum	Onderwerp	Afzender	Voortgang	Invullen
21-09-2016 22:09:28	Uitnodiging Beoordeling Gynaecologie (Praktijk) (1) Jan Jansen	Jan Jansen	Wordt uitgevoerd	
20-09-2016 15:19:35	Uitnodiging Eindbeoordeling LINK blauw (1) Jan Jansen	Jan Jansen	Wordt uitgevoerd	
08-09-2016 15:41:10	Uitnodiging Eindbeoordeling Keuzeonderwijs (examinator) (1) Jan Jansen	Jan Jansen	Wordt uitgevoerd	
24-08-2016 15:07:33	Uitnodiging EPA 1.01 Bekwaamverklaring (Algemene anamnese en basaal lichamelij) Pieter de Boer		Wordt uitgevoerd	

pagina 1 van 1 100 regels 1 - 4 van 4

Beoordelaar de Vries

KALENDER

september 2016

ma di wo do vr za zo

1 2 3 4  
5 6 7 8 9 10 11  
12 13 14 15 16 17 18  
19 20 21 22 23 24 25  
26 27 28 29 30

U komt in het startscherf van Scorion.

In het startscherf is een overzicht van beoordelingen zichtbaar, afhankelijk van wat u in het menuvenster links geselecteerd hebt ziet u hier:

- openstaande, niet gestarte beoordelingen
- reeds (deels) door u ingevulde beoordelingen (Wordt uitgevoerd)
- voltooide beoordelingen

De linker menubalk bevat verschillende informatie, afhankelijk van waar u in het portfolio bent. Deze is naar wens in grootte aan te passen (maar heeft wel een minimumafmeting).

Linksonder zitten rechtstreekse knoppen naar onderdelen van het portfolio.

Via het potlood-icoon in de kolom invullen kunt u starten met het invullen van een formulier. Dit verloopt verder op de manier die eerder in deze handleiding is beschreven. Voltooide formulieren kunnen ook op deze manier bekeken worden.

De rechter menubalk bevat een foto (deze kunt u wijzigen onder Extra > Foto in de menubalk) en een kalender. De balk kunt u inklappen door dubbel te klikken op de knop in het midden.

STARTPAGINA

BEORDELING



# Mijn gebruikers/studenten bekijken

PARANTION SCORION Beoordelaar de Vries UMC Utrecht

BESTAND INVOEGEN BEKIJKEN BEHEER GA NAAR RAPPORTAGE EXTRA

Beheerders groepen  
+ [DEMO] Studenten (4)  
+ Gebruikers groepen

Beheerders groepen

<input type="checkbox"/> Bekijken portfolio	Voornaam	Tussenvoegsel	Achternaam	Email
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	Pieter	de	Boer	
<input type="checkbox"/>	Jan		Jansen	
<input type="checkbox"/>	Demo		Scorion	
<input type="checkbox"/>	Testgebruiker		Support	

pagina 1 van 1 100

Open het gewenste portfolio via het oog-icoontje.

Via **Beheer > Mijn studenten** in het menu bovenin opent u een lijst (of eventueel lijsten) van studenten waarvan u rechten heeft om het portfolio in te zien. U kunt zo het individuele portfolio van de student bekijken. U heeft dan echter slechts inzage, u kunt geen formulieren aanmaken of wijzigen.

*Studenten kunnen ook aan een willekeurig persoon toegang verlenen via een e-mail, u heeft dan geen account nodig en belandt direct in het portfolio van de student. Overige stappen zijn hetzelfde.*

GEGEVENS  
Beoordelaar de Vries

KALENDER  
september 2016  
ma di wo do vr za zo  
1 2 3 4  
5 6 7 8 9 10 11  
12 13 14 15 16 17 18  
19 20 21 22 23 24 25  
26 27 28 29 30

STARTPAGINA  
BEOORDELING



# Mijn gebruikers/studenten bekijken - formulieren

De formulieren kunnen op verschillende manieren gerangschikt worden door op de kolomtitels te klikken. Er kan ook gebruik worden gemaakt van de open ruimte om te zoeken.

## Mijn formulierensets

- Ingevoegde formulieren
- EPA 1 - Het medisch
- EPA 2 - Algemene me
- EPA 3 - Informeren e
- EPA 4 - Communicere
- EPA 5 - Bijzondere pa
- Keuze ma 1 (05-09-2
- LINK blauw (05-09-2
- LINK rood (03-09-20

## EPA 1 - Het medisch consult (Open)

Titel	Begindatum	Status	Voortgang	Ingevulde antwoorden	Bekijk
EPA 1.3 Bekwaamverklaring (MC zwangere) (2)	21-09-2016	Open			
EPA 1.3 Observatie (MC zwangere) (2)	21-09-2016	Open			
EPA 1.3 Casusbespreking (MC zwangere) (3)	21-09-2016	Open			
EPA 1.2 Bekwaamverklaring (Gynaecologisch MC) (2)	21-09-2016	Open			
EPA 1.2 Bekwaamverklaring (MC zwangere) (1)	21-09-2016	Open			
EPA 1.2 Observatie (Gynaecologisch MC) (2)	21-09-2016	Open			
EPA 1.2 Observatie (MC zwangere) (1)	21-09-2016	Open			
EPA 1.2 Casusbespreking (Gynaecologisch MC) (2)					
EPA 1.2 Casusbespreking (MC zwangere) (2)					
EPA 1.2 Bekwaamverklaring (Gynaecologisch MC) (1)					
EPA 1.2 Observatie (Gynaecologisch MC) (1)					
EPA 1.2 Casusbespreking (Gynaecologisch MC) (1)					
EPA 1.8 Observatie (Psychiatrisch MC) (1)					
EPA 1.7 Bekwaamverklaring (Neurologisch MC) (1)					
EPA 1.7 Observatie (Neurologisch MC) (1)					
EPA 1.7 Casusbespreking (Neurologisch MC) (2)					
EPA 1.7 Casusbespreking (Neurologisch MC) (1)					
EPA 1.6 Bekwaamverklaring (Klinisch genetisch MC) (1)					
EPA 1.6 Observatie (Klinisch genetisch MC) (1)					
EPA 1.6 Casusbespreking (Klinisch genetisch MC) (1)	15-09-2016	Open			
EPA 1.5 Casusbespreking (MC groter kind) (2)	05-09-2016	Gesloten			
EPA 1.5 Observatie (MC groter kind) (2)	05-09-2016	Open			
EPA 1.5 Bekwaamverklaring (MC Kind) (1)	04-09-2016	Open			
EPA 1.5 Casusbespreking (MC Kind) (1)	04-09-2016	Gesloten			
EPA 1.4 Bekwaamverklaring (MC Pasgeborene) (1)	03-09-2016	Gesloten			
EPA 1.5 Observatie (MC Kind) (1)	03-09-2016	Gesloten			
EPA 1.3 Casusbespreking (MC zwangere) (1)	03-09-2016	Open			

Selecteer in de linkerkolom de formulierset die u wilt inzien.

Eenmaal ingelogd bij de student zijn de belangrijkste zaken die u kunt bekijken de losse **formulieren** en de **rapportages**.

We bevinden ons nu op de formulieren pagina, te vinden via de knop linksonderin. Het portfolio van de student bevat verschillende formulierensets voor de verschillende studieonderdelen en EPA's. U kunt deze in het linker menu selecteren, en wanneer formulieren in het centrale venster verschijnen kunt u deze inzien wanneer deze afgesloten zijn.

Via icoontjes in de rechterkolommen zijn formulieren (of slechts de ingevulde antwoorden) te bekijken.

## GEGEVENS



Jan Jansen

## KALENDER

< september 2016 >

ma	di	wo	do	vr	za	zo
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

STARTPAGINA

FORMULIEREN

MIJN DOCUMENTEN



# Mijn gebruikers/studenten bekijken - Rapportages / dashboards

In dit voorbeeld ziet u het dashboard van EPA 1.7. Hierin staan van boven naar beneden weergegeven:

- De aantallen beoordelingen
- De Ingevulde formulieren met in ieder geval datum, beoordelaar en geadviseerd supervisieniveau.
- Narratieve feedback uit de formulieren.

## EPA 1 - Het medisch consult

### EPA 1.7 - Neurologisch medisch consult

Formuliernaam	Aantal voltooid
Bekwaamverklaringen	1
Observaties	1
Casusbesprekingen	2

#### Bekwaamverklaringen

21-09-2016 Demo beoordelaar 2b [Bekijk](#)

#### Observaties

21-09-2016 Henk Henksen 2b [Bekijk](#)

#### Casusbesprekingen

21-09-2016 Jan Jansen 2a [Bekijk](#)

21-09-2016 Piet Pietersen 1b [Bekijk](#)

## Narratieve feedback

### Observaties

21-09-2016

#### Sterke punten

scorion@umcutrecht.nl

EPA 1.7 Observatie (Neurologisch MC) (1)

Vraagt goed door, zeer compleet maar niet overdadig.

#### Ontwikkelpunten

scorion@umcutrecht.nl

EPA 1.7 Observatie (Neurologisch MC) (1)

Je kan je anamnese nog wel iets beter structureren, hoewel het zeker niet slecht was.

### Casusbesprekingen

21-09-2016

#### Sterke punten

Via **Rapportages** in het menu kunt u diverse overzichten van beoordelingen binnen een bepaald gebied raadplegen. Zo kunt u per EPA en per onderwijsonderdeel een overzicht krijgen van de voortgang van de student. Dit wordt automatisch aangevuld wanneer er een formulier wordt ingevuld wat bij een bepaald onderdeel hoort.

Zoals gezegd bevatten sommige formulieren al directe links naar dergelijke overzichten. Het zal dus lang niet altijd nodig zijn om altijd toegang tot het portfolio aan te vragen om een gefundeerde beoordeling te kunnen geven. Deze functie is vooral beschikbaar voor examinatoren, onderwijssecretariaten en vaste ondersteuners.

## GEGEVENS



Demo Scorion

## KALENDER

< september 2016 >

ma	di	wo	do	vr	za	zo
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		